

FAB'S AUTOBACKUP 7 PRO



Guide de l'utilisateur

TABLE DES MATIERES

<u>Introduction</u>	3
<u>Instructions d'installation</u>	5
<u>Utilisation</u>	6
<u>Sauvegarde</u>	6
<u>Restauration</u>	12
<u>Transfert</u>	16
<u>Automatisation de la sauvegarde</u>	23
<u>Annexe A: Redéfinition des mots de passe Microsoft Outlook</u>	28
<u>A1: Sous Windows XP</u>	28
<u>A2: Sous Windows Vista</u>	30
<u>A3: Sous Windows 7</u>	32
<u>A4: Sous Windows 8/8.1</u>	34
<u>A5: Sous Windows 10</u>	36
<u>Annexe B: Personnalisation de l'interface utilisateur</u>	38
<u>B1: Comment modifier le titre du programme</u>	38
<u>B2: Comment modifier les couleurs du programme</u>	38
<u>B3: Comment modifier le logo du programme</u>	39
<u>Annexe C: Signification des identifiants des événements (Event IDs)</u>	40

INTRODUCTION

Fab's AutoBackup 7 Pro est un outil à destination des techniciens informatiques. Il permet de sauvegarder, restaurer ou transférer divers fichiers et des paramètres. Il est conçu pour Microsoft Windows (depuis Windows XP jusqu'à Windows 10). Cet utilitaire est portable et ne nécessite pas d'installation. Voici une liste des éléments pris en charge:

- Bureau Windows de l'utilisateur (fichiers, dossiers, raccourcis).
- Mes documents
- Mes images
- Ma musique
- Mes vidéos
- Dossier "téléchargements" (Windows Vista et ultérieurs)
- Dossier "Objets 3D" (Windows 10)
- Barre d'outils de lancement rapide (uniquement sous Windows XP et Vista, cette fonction ayant été retirée de Windows depuis Windows 7)
- Papier peint du bureau Windows de l'utilisateur (image et paramètres)
- Écran d'accueil de Windows (raccourcis des applications Modern UI, pas les applications elles-mêmes)
- Menu démarrer de Windows (raccourcis des applications Modern UI, pas les applications elles-mêmes)
- Favoris de Windows internet Explorer
- Pages de démarrage de Windows Internet Explorer
- Paramètres de Windows Internet Explorer (proxy, zones de sécurité)
- Favoris de Microsoft Edge (la version de Windows 10 doit être strictement identique à celle dont est issue la sauvegarde à la restauration de cet élément).
- Profils Mozilla Firefox
- Profils SeaMonkey
- Profils du navigateur Waterfox
- Profil Google Chrome *
- Profil du navigateur Chromium *
- Profil du navigateur Opera
- Profil du navigateur Vivaldi
- Profils de messagerie Microsoft Office Outlook (comptes et fichier de données PST et OST) *
- Signatures Microsoft Outlook
- Historique des adresses tapées de Microsoft Office Outlook.
- Profils Mozilla Thunderbird
- Identités Microsoft Outlook Express (messages, règles, comptes de messagerie) *
- Identités IncrediMail (messages, règles, comptes de messagerie)
- Profils PostBox
- Windows Mail (remplaçant d'Outlook Express sous Windows Vista).
- Windows Live Mail
- Contacts Windows (Carnet d'adresses sous Windows XP, utilisé par Outlook Express)
- Opera Mail
- eM Client
- Modèles de documents Microsoft Office
- Dossier de démarrage de Microsoft Word
- Dictionnaires personnalisés de Microsoft Word
- Corrections automatiques de Microsoft Word
- Calendrier de Windows Vista

- Gadgets Windows et leurs paramètres (Windows Vista et Windows 7)
- Paramètres de l'économiseur d'écran
- Pense-bête (Windows 7)
- Données de Skype
- Données de Trillian
- Données de ICQ
- Sauvegardes des appareils Apple IOS (MobileSync)
- Albums et base de données de Google Picasa
- Connexions aux lecteurs réseaux
- Emplacements réseaux (favoris réseau)
- Paramètres de BlackBerry Desktop Manager
- Fichiers de sauvegarde des appareils BlackBerry
- Paramètres de Logitech SetPoint
- Paramètres de Microsoft IntelliPoint
- Paramètres de Microsoft IntelliType
- Repères Google Earth
- Liste des sites en exception de sécurité de Java
- Paramètres de FileZilla Client
- Paramètres de FileZilla Server
- Mots de passe réseaux enregistrés (via l'utilisation de l'outil tierce partie NirSoft NetPass, ne fonctionne qu'avec la session en cours d'utilisation)
- Mots de passe des logiciels de messagerie électronique (via l'utilisation de l'outil tierce partie NirSoft MailPassView, ne fonctionne que pour la session en cours d'utilisation)
- Mots de passe stockés des navigateurs Internet (via l'utilisation de l'outil tierce partie NirSoft WebBrowserPassView, ne fonctionne que pour la session en cours d'utilisation)
- Fichiers locaux de Microsoft OneDrive
- Fichiers locaux de DropBox
- Fichiers locaux de Google Drive
- Fichiers locaux d'iCloud Drive
- Fichiers locaux de hubiC
- Documents communs
- Bureau commun
- Images communes
- Vidéos communes
- Musique commune
- Téléchargements communs
- Fichiers d'activation de Microsoft Office XP/2003/2007/2010
- Polices de caractères
- Paramètres de modems (rasphone.pbk)
- Données NCH Express Invoice
- Téléchargements Steam (fichiers d'installation)
- Données Intuit QuickBooks
- Liste des logiciels installés
- Liste des imprimantes installées
- Clés d'installation de Windows et Microsoft Office (via l'utilisation de l'outil tierce partie NirSoft ProduKey)
- Clés Wifi (via l'utilisation de l'outil tierce partie NirSoft Wireless key View)
- Dossiers supplémentaires définis par l'utilisateur
- Fichiers supplémentaires définis par l'utilisateur

* Les mots de passe associés à ces éléments ne sont pas pris en charge

INSTRUCTIONS D'INSTALLATION

- Décompressez Fab's AutoBackup 7 Pro vers l'emplacement de votre choix (disque dur, clé USB ou chemin réseau).
- Lancez Fab's AutoBackup 7 Pro
- Lisez et acceptez le Contrat de Licence de l'Utilisateur Final (CLUF)
- Entrez votre numéro de commande et l'adresse email qui vous a servi lors de l'achat du logiciel.
- Sélectionnez la langue du programme (si celle définie au démarrage ne vous convient pas)
- C'est tout! Le programme est à présent prêt à être utilisé.

UTILISATION

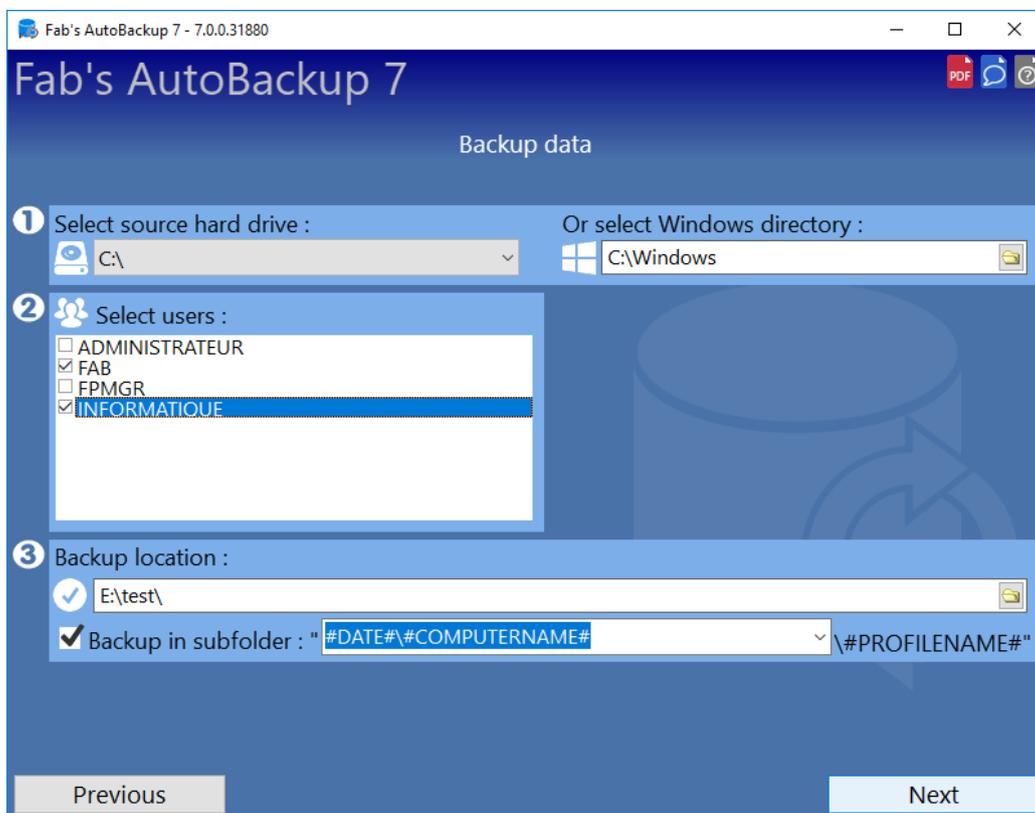
SAUVEGARGDE

Si vous effectuez une sauvegarde depuis un autre disque système, assurez-vous qu'il soit bien branché à l'ordinateur

- Démarrez le programme via un double-clic (une demande d'élévation de privilèges peut apparaître, autorisez-la) :



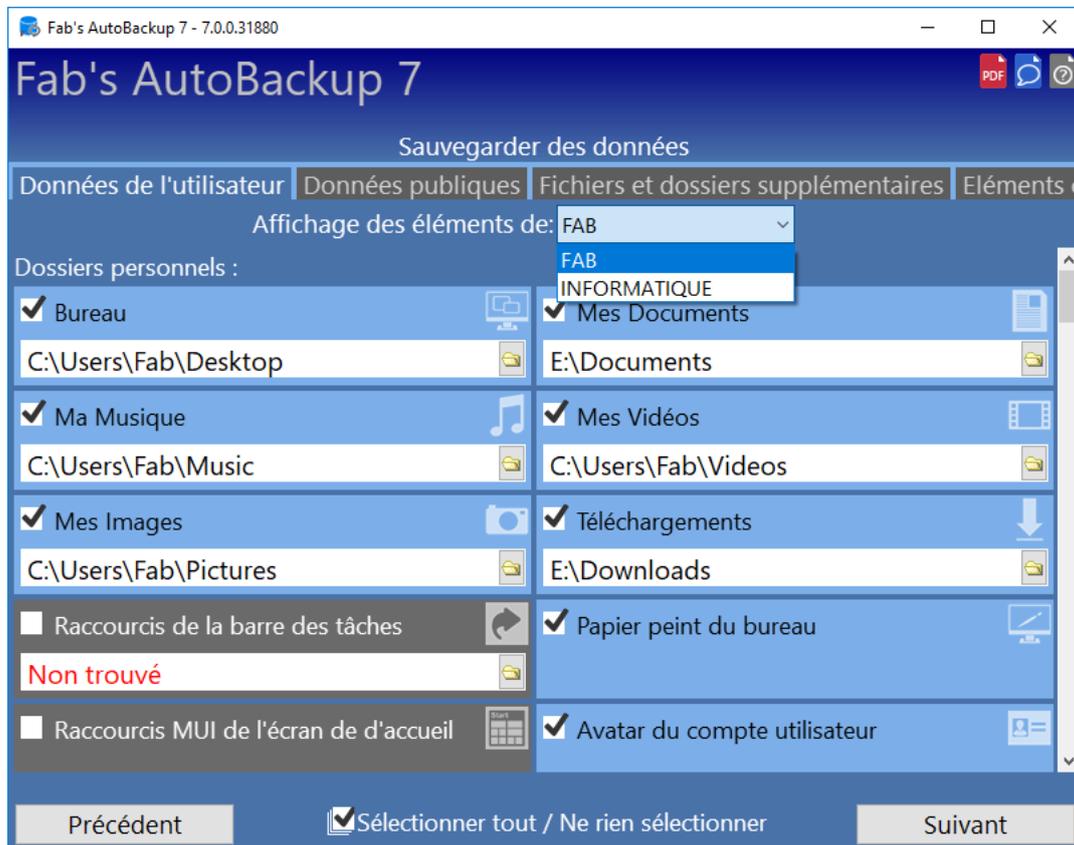
- Cliquez sur "Sauvegarder des données"
- Sélectionnez le disque dur Windows source (laissez le tel quel s'il est déjà correct).
- Sélectionnez votre compte utilisateur dans la liste (il l'est déjà dans la plupart des cas). Vous pouvez en sélectionner d'autres pour effectuer une sauvegarde multiple.
- Entrez l'emplacement de stockage de la sauvegarde ou utilisez le bouton  pour le sélectionner.
- Pour sauvegarde vers un dossier portant le nom de l'utilisateur ainsi que la date du jour, cochez la case correspondante, puis sélectionnez ou définissez les critères de nommage à utiliser.
- Cliquez sur le bouton "Suivant".



The screenshot shows the 'Fab's AutoBackup 7' application window with the title bar 'Fab's AutoBackup 7 - 7.0.0.31880'. The main window has a dark blue header with the text 'Fab's AutoBackup 7' and 'Backup data'. The interface is divided into three numbered steps:

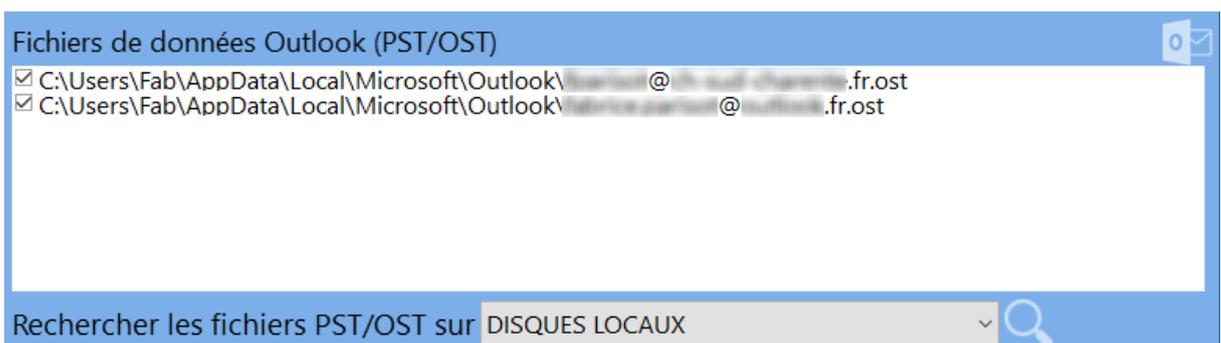
- 1 Select source hard drive :** A dropdown menu shows 'C:\'. To the right, 'Or select Windows directory :' has a text field with 'C:\Windows' and a folder icon button.
- 2 Select users :** A list of users with checkboxes: ADMINISTRATEUR, FAB, FPMGR, and INFORMATIQUE. The 'INFORMATIQUE' user is highlighted.
- 3 Backup location :** A text field contains 'E:\test\'. Below it, a checkbox 'Backup in subfolder :' is checked, followed by a dropdown menu showing '#DATE#\#COMPUTERNAME#' and a text field with '\#PROFILENAME#'. There are also 'Previous' and 'Next' buttons at the bottom.

- Le programme détecte automatiquement les éléments disponibles et les sélectionne. Pour tous les désélectionner, décochez la case "Sélectionner tout / Ne rien sélectionner".
- Pour tout sélectionner à nouveau, cochez cette case.
- Les éléments sont classés en catégories. Chaque élément sélectionné sera traité. Pour naviguer entre les catégories, utilisez la molette de la souris ou la barre de défilement verticale.
- Si vous avez choisi d'effectuer une sauvegarde multiple, vous pouvez afficher les éléments de chaque compte utilisateur en utilisant le menu déroulant "Affichage des éléments de".
- Les éléments communs à tous les utilisateurs se trouvent sur l'onglet "Données publiques".



Comment utiliser la section réservée aux fichiers de données de Microsoft Outlook:

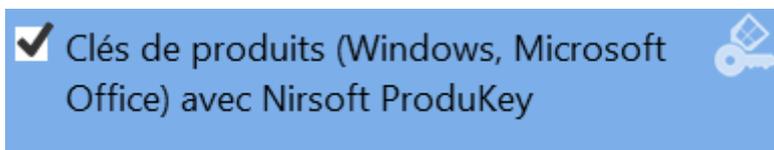
- Fab's AutoBackup détecte automatiquement les fichiers utilisés par Outlook en examinant les profils de messagerie actifs. Chaque élément détecté est sélectionné. Pour désélectionner un élément, il suffit d'en décocher la case dans la liste.
- Si des fichiers ne figurent pas dans la liste, utilisez le menu déroulant pour définir un emplacement puis cliquez sur la loupe pour lancer la recherche ou bien utilisez la dernière option du menu pour sélectionner manuellement le fichier à ajouter à la liste.



- Chaque fichier trouvé (automatiquement ou manuellement) est ajouté à la liste et sélectionné.

Vous pouvez récupérer les clés d'installation de Windows et des programmes Microsoft Office dans l'optique de les réinstaller en utilisant "ProduKey" de NirSoft. Cet outil n'est pas fourni en standard avec Fab's AutoBackup mais son intégration est prévue et facile : il vous suffit d'être connecté à Internet et de procéder comme ceci :

- Allez en bas de l'onglet "Données publiques"
- Cochez la case "Clés de produits..."
- Un dialogue vous demande si vous souhaitez le télécharger, cliquez sur "Oui".
- Une fois téléchargé, l'exécutable ProduKey.exe est enregistré dans le dossier de Fab's AutoBackup, dans le sous-dossier "ProduKey".

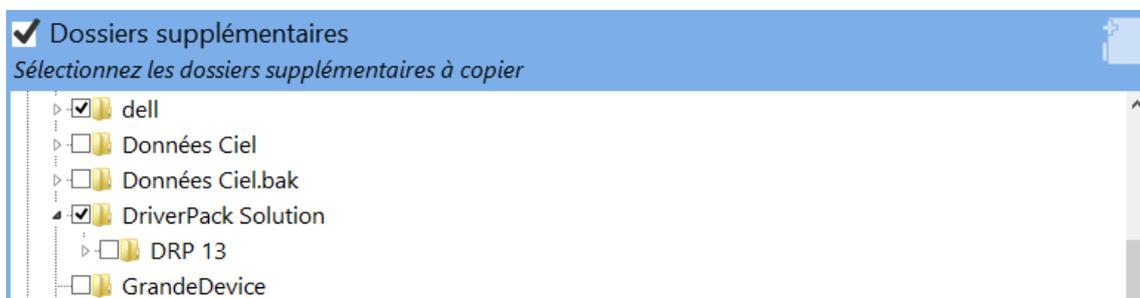


La même chose est possible pour les paramètres de connexion Wi-Fi de l'ordinateur. Cette fois, c'est l'outil Wireless Key View qui est utilisé selon le même principe.

Pour ajouter des dossiers supplémentaires à la sauvegarde :

- Cliquez sur l'onglet "Fichiers et données supplémentaires"
- Cochez la case "Fichiers supplémentaires", utilisez l'arborescence pour naviguer dans les dossiers et cochez les cases correspondant à ceux qui vous intéressent.
- Pour retirer un dossier supplémentaire de la sauvegarde, il suffit d'en décocher la case.

Remarque: les dossiers déployés seront ajoutés sans tenir compte de leurs sous-dossiers. A l'inverse, un dossier étant resté "replié" sera entièrement traité.



Il est aussi possible d'ajouter des fichiers additionnels. Cochez la case "Fichiers supplémentaires", puis utilisez le bouton "+" pour ajouter un fichier et le bouton "-" pour retirer l'élément sélectionné de la liste.

D'autres paramètres comme l'exclusion de fichiers et de dossiers peuvent être définis. Vous trouverez ces réglages sur l'onglet "Éléments optionnels".

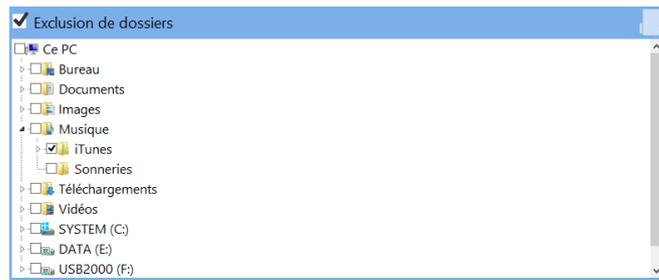
Pour exclure des fichiers par type:

- Cochez la case "Exclusion de fichiers par type" ou cliquez dans le champ de saisie pour l'activer.
- Spécifiez le type de fichier à ignorer. Par exemple : *.tmp
- Pour exclure plusieurs types de fichiers, utilisez le caractère ";" en tant que séparateur comme dans l'exemple ci-dessous :



Pour exclure des dossiers :

- Cochez la case "Exclusion de dossiers"
- Utilisez l'explorateur pour sélectionner les dossiers à exclure.

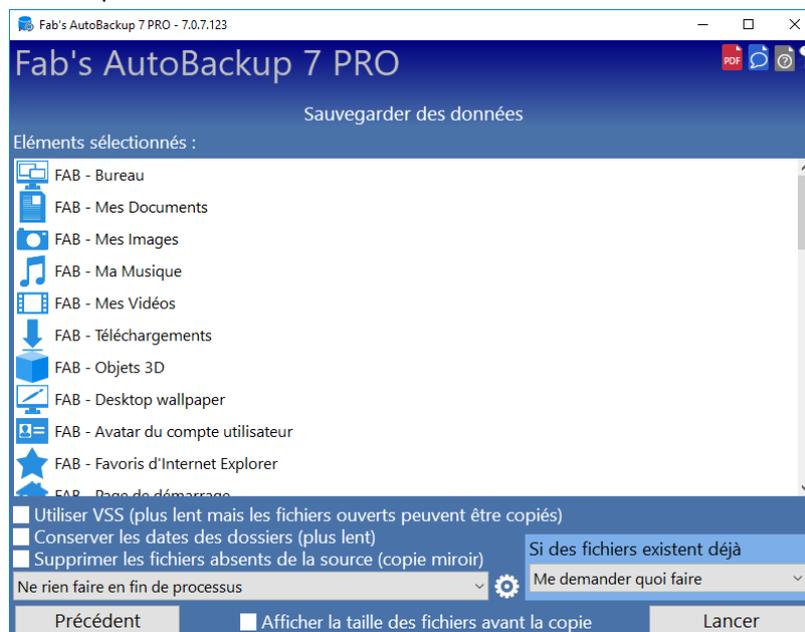


Une paramètres définis, cliquez sur le bouton "Suivant" sur le dernier onglet afin de voir la synthèse des éléments sélectionnés. Ce résumé est une liste montre les éléments qui vont être traités permettant de vérifier que tout est bien en ordre avant de lancer la copie des fichiers. Pour revenir aux sélections, cliquez sur le bouton "Précédent". Les copies de fichiers pouvant être longues selon le nombre de fichiers à copier ainsi que leur taille sont importants. C'est pour cette raison qu'un menu déroulant vous permettant de choisir ce que le programme fera à la fin du processus est présent.

Voici les options disponibles :

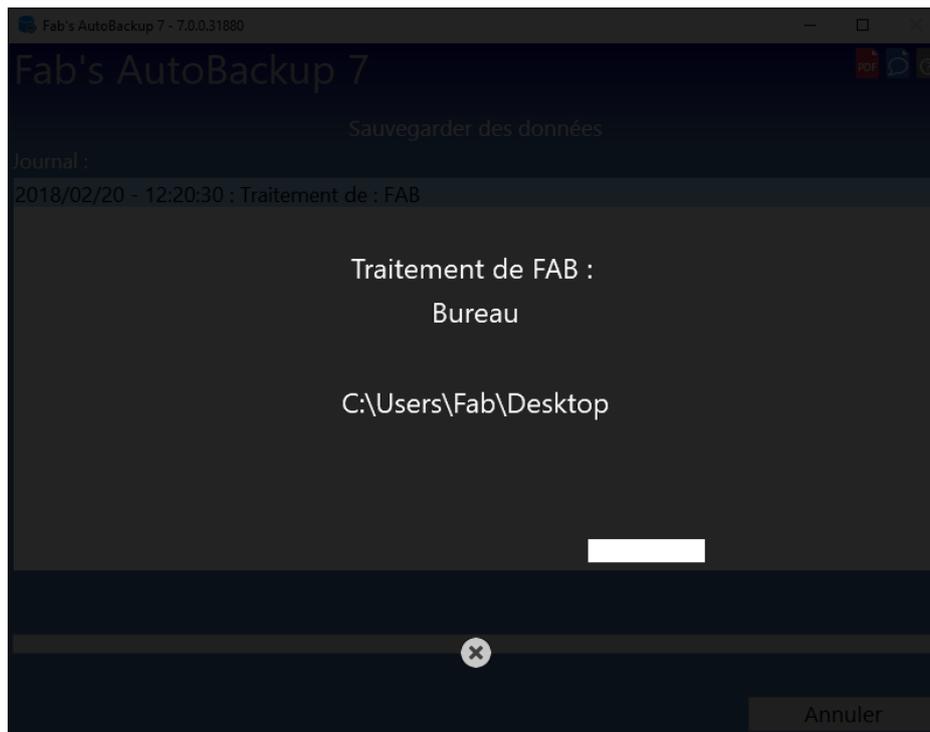
- Ne rien faire en fin de processus : le programme attend vos instructions.
- Émettre un signal sonore en fin de processus : vous prévient lorsque la copie est terminée.
- Éteindre l'ordinateur en fin de processus
- Envoyer le journal par email en fin de processus*
- Emettre un signal sonore et envoyer le journal par email en fin de processus*
- Envoyer le journal par email et éteindre l'ordinateur en fin de processus*

Si vous avez déjà effectué une sauvegarde dans le même dossier (localisation fixe, sans sous dossier à la date du jour), vous avez la possibilité de synchroniser la sauvegarde avec les données présentes à la source : tous les fichiers absents de la source seront alors supprimés de la sauvegarde. **N'utilisez cette option que si vous savez ce que vous faites car elle peut engendrer une perte de données dans votre sauvegarde.** Pour l'utiliser, cochez la case "Supprimer les fichiers absents de la source (copie miroir)". Un autre menu vous permet de définir quel comportement adopter au cas où le fichier en cours de copie existerait déjà. Enfin, une option permet d'utiliser les clichés instantanés VSS afin de pouvoir copier les fichiers verrouillés par des programmes en cours d'utilisation. Pour ne pas l'utiliser (pour des raisons de rapidité par exemple), il suffit de décocher la case "Utiliser VSS". Démarrez la copie en cliquant sur le bouton "Lancer".

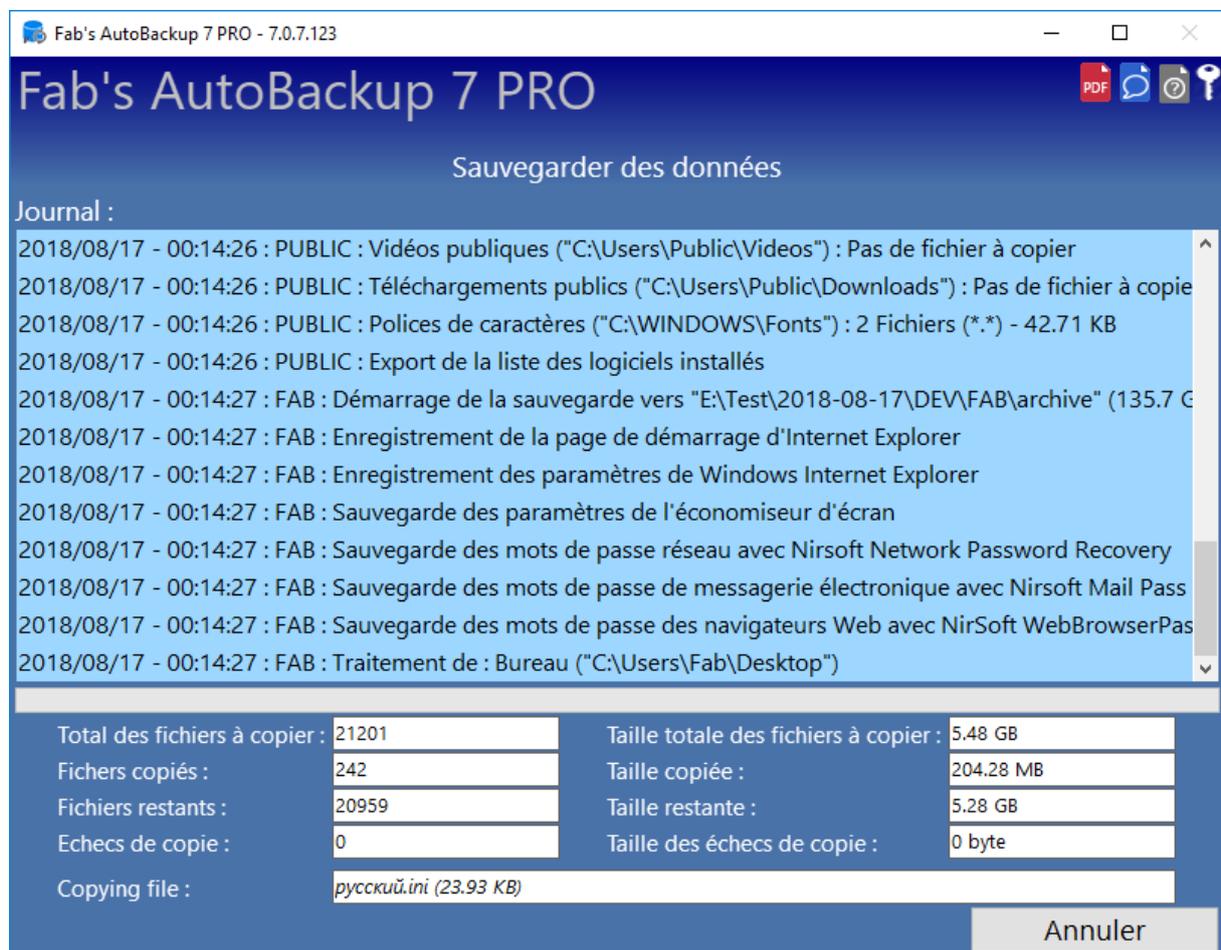


** des paramètres comme l'adresse d'expéditeur, du destinataire et SMTP doivent être renseignés. Une fenêtre de paramétrage apparaît si ce n'est pas le cas. Ces paramètres peuvent être modifiés en cliquant sur l'icône .*

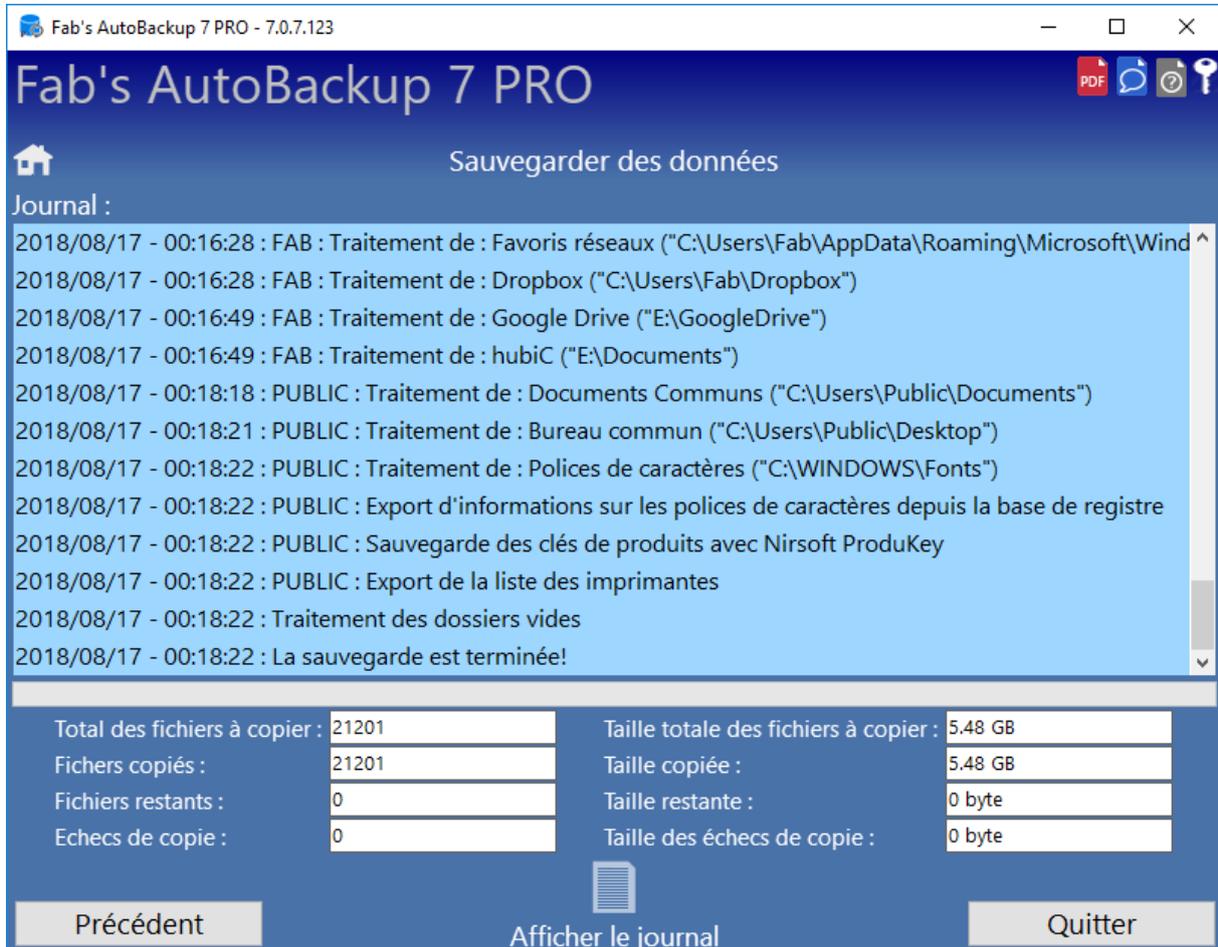
Le programme commence par lister les fichiers, compte leur nombre et mesure leur taille. Vous pouvez annuler ce processus en cliquant sur le bouton "Annuler" :



La copie des fichiers commence. Tous les événements apparaissent dans le. On y trouve les messages d'informations, d'avertissements et d'erreurs. Si vous avez besoin d'arrêter la copie, cliquez sur le bouton "Annuler":



À la fin du processus de copie, le journal est enregistré au format HTML à proximité de votre dossier de sauvegarde. Par exemple, si votre dossier de sauvegarde est un sous-dossier de "E:\Backup", le fichier journal sera stocké dans "E:\Backup" et sera nommé de la façon suivante : "AutoBackup Backup Log - AAAA-MM-JJ - HH-MM-SS.htm". Si vous n'avez pas choisi d'éteindre l'ordinateur en fin de copie, vous pouvez l'ouvrir directement en cliquant sur l'icône "Afficher le journal" si la copie est terminée ou annulée. Vous pouvez aussi revenir aux sélections en cliquant sur le bouton "Précédent", à l'écran d'accueil , ou fermer le programme via la croix en haut à droite ou le bouton "Quitter" en bas à droite.



The screenshot shows the 'Fab's AutoBackup 7 PRO' application window. The title bar indicates the version is 7.0.7.123. The main window has a dark blue header with the title 'Fab's AutoBackup 7 PRO' and a home icon on the left. Below the header, the text 'Sauvegarder des données' is displayed. A 'Journal' section shows a list of backup activities for 2018/08/17, including processing of network favorites, Dropbox, Google Drive, and various system folders like Documents, Desktop, and Fonts. At the bottom, a summary table provides statistics on files copied and remaining, and a footer contains three buttons: 'Précédent', 'Afficher le journal', and 'Quitter'.

Journal	
2018/08/17 - 00:16:28	FAB : Traitement de : Favoris réseaux ("C:\Users\Fab\AppData\Roaming\Microsoft\Wind
2018/08/17 - 00:16:28	FAB : Traitement de : Dropbox ("C:\Users\Fab\Dropbox")
2018/08/17 - 00:16:49	FAB : Traitement de : Google Drive ("E:\GoogleDrive")
2018/08/17 - 00:16:49	FAB : Traitement de : hubiC ("E:\Documents")
2018/08/17 - 00:18:18	PUBLIC : Traitement de : Documents Communs ("C:\Users\Public\Documents")
2018/08/17 - 00:18:21	PUBLIC : Traitement de : Bureau commun ("C:\Users\Public\Desktop")
2018/08/17 - 00:18:22	PUBLIC : Traitement de : Polices de caractères ("C:\WINDOWS\Fonts")
2018/08/17 - 00:18:22	PUBLIC : Export d'informations sur les polices de caractères depuis la base de registre
2018/08/17 - 00:18:22	PUBLIC : Sauvegarde des clés de produits avec Nirsoft ProduKey
2018/08/17 - 00:18:22	PUBLIC : Export de la liste des imprimantes
2018/08/17 - 00:18:22	Traitement des dossiers vides
2018/08/17 - 00:18:22	La sauvegarde est terminée!

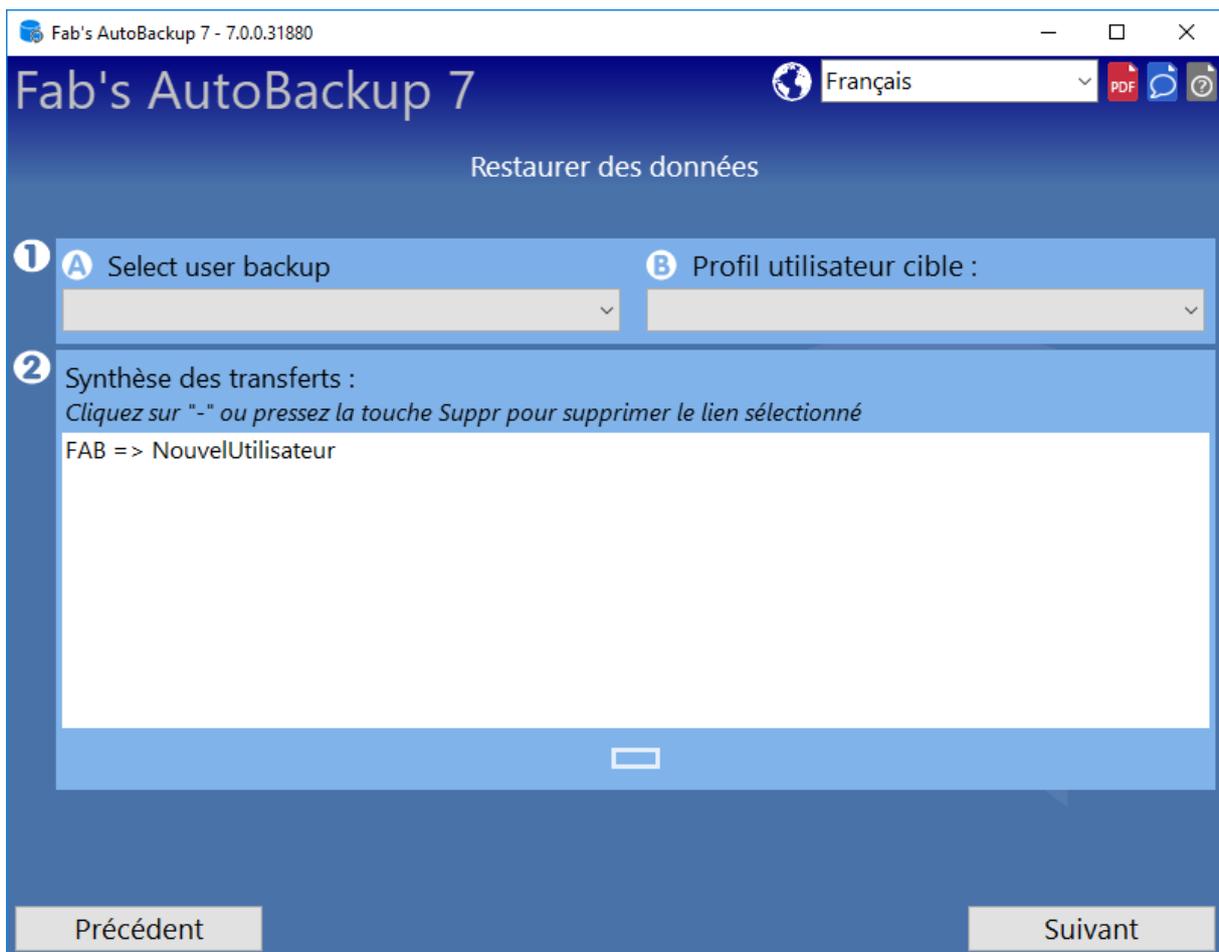
Total des fichiers à copier :	21201	Taille totale des fichiers à copier :	5.48 GB
Fichiers copiés :	21201	Taille copiée :	5.48 GB
Fichiers restants :	0	Taille restante :	0 byte
Echecs de copie :	0	Taille des échecs de copie :	0 byte

RESTAURATION

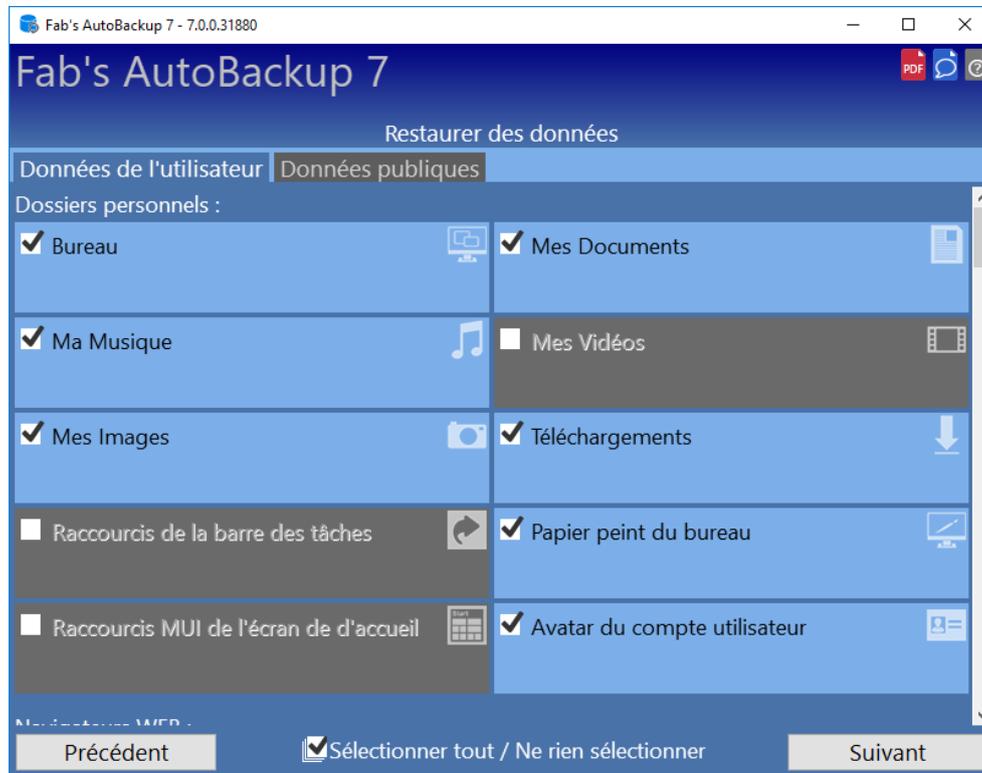
- Démarrez le programme via un double-clic (une demande d'élévation de privilèges peut apparaître, autorisez-la) :



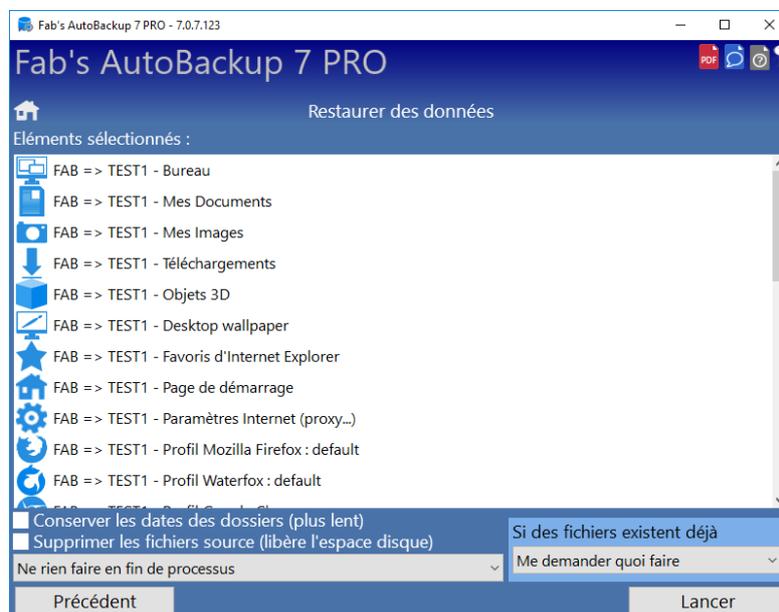
- Cliquez sur "Restaurer des données"
- Sélectionnez le fichier "Backup.conf" de votre sauvegarde. Vous le trouverez à un emplacement du type "E: \Sauvegarde\AAAA-MM-JJ\Nom_de_l_ordinateur\Backup.conf"
- Toutes les sauvegardes du dossier sont alors affichées dans le premier menu déroulant. Commencez par sélectionner la sauvegarde que vous souhaitez restaurer dans le menu déroulant A, puis, indiquez vers quel compte utilisateur les données doivent être restaurées dans le menu déroulant B. Si le compte utilisateur cible n'existe pas, sélectionnez alors l'option "Créer un compte utilisateur local". Remplissez alors le formulaire de création de compte qui apparaît.
- Cliquez sur le bouton "Suivant" une fois que la correspondance entre la sauvegarde et le compte utilisateur cible vous convient:



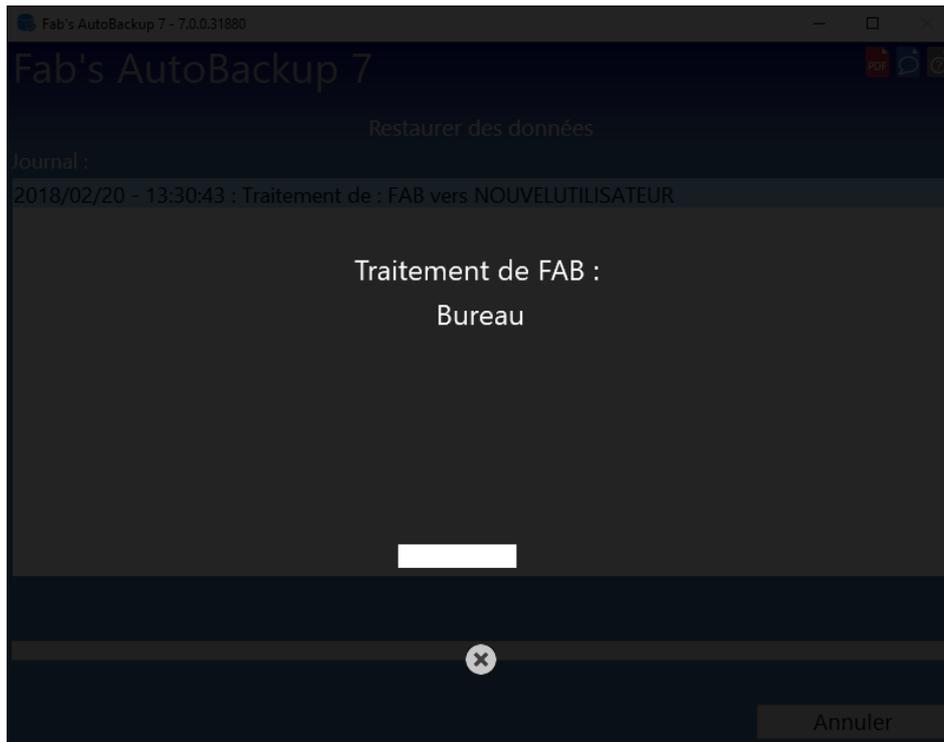
- Les éléments présents dans la sauvegarde apparaissent dans des encadrés colorés (en bleu clair par défaut), les éléments indisponibles restent grisés. Chaque élément disponible est automatiquement sélectionné.
- Les éléments sont affichés par catégorie
- Pour désélectionner tous les éléments en une fois, décochez la case "Tout sélectionner / Ne rien sélectionner" dans le bas de la fenêtre.
- Pour afficher la liste des éléments sélectionnés avant de lancer la restauration, cliquez sur le bouton "Suivant" du dernier onglet disponible.



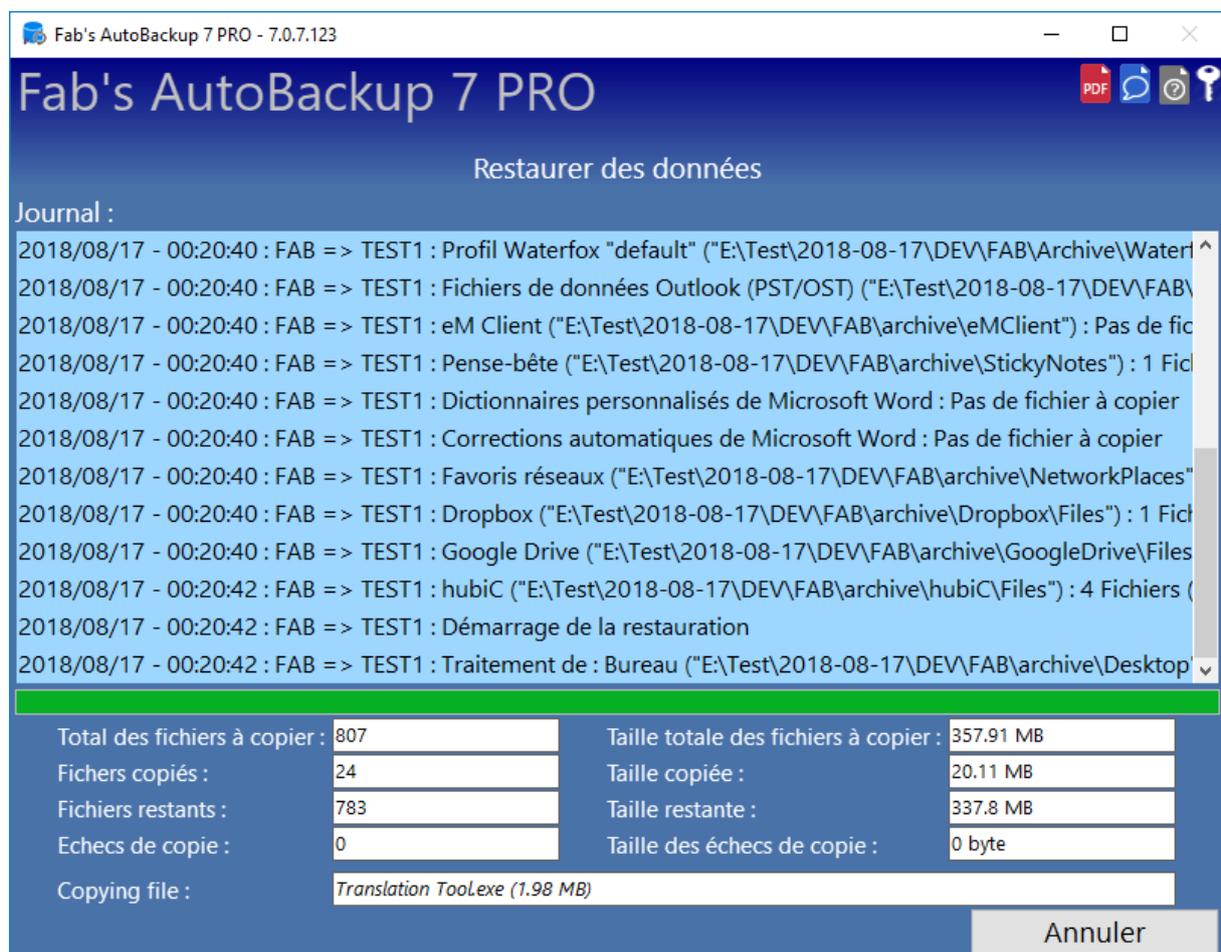
Les éléments sélectionnés apparaissent. Pour effectuer d'éventuels changements, cliquez sur le bouton "Précédent". Sélectionnez l'action à effectuer à la fin du: ne rien faire, émettre un signal sonore ou éteindre l'ordinateur. Choisissez le comportement à tenir en cas de fichier déjà existant sur le point d'être écrasé. Les fichiers source peuvent être supprimés après la copie. C'est utile lorsque la sauvegarde est sur le disque système car cela économise de l'espace et l'opération est très rapide. Lancer la restauration en cliquant sur le bouton "Lancer":



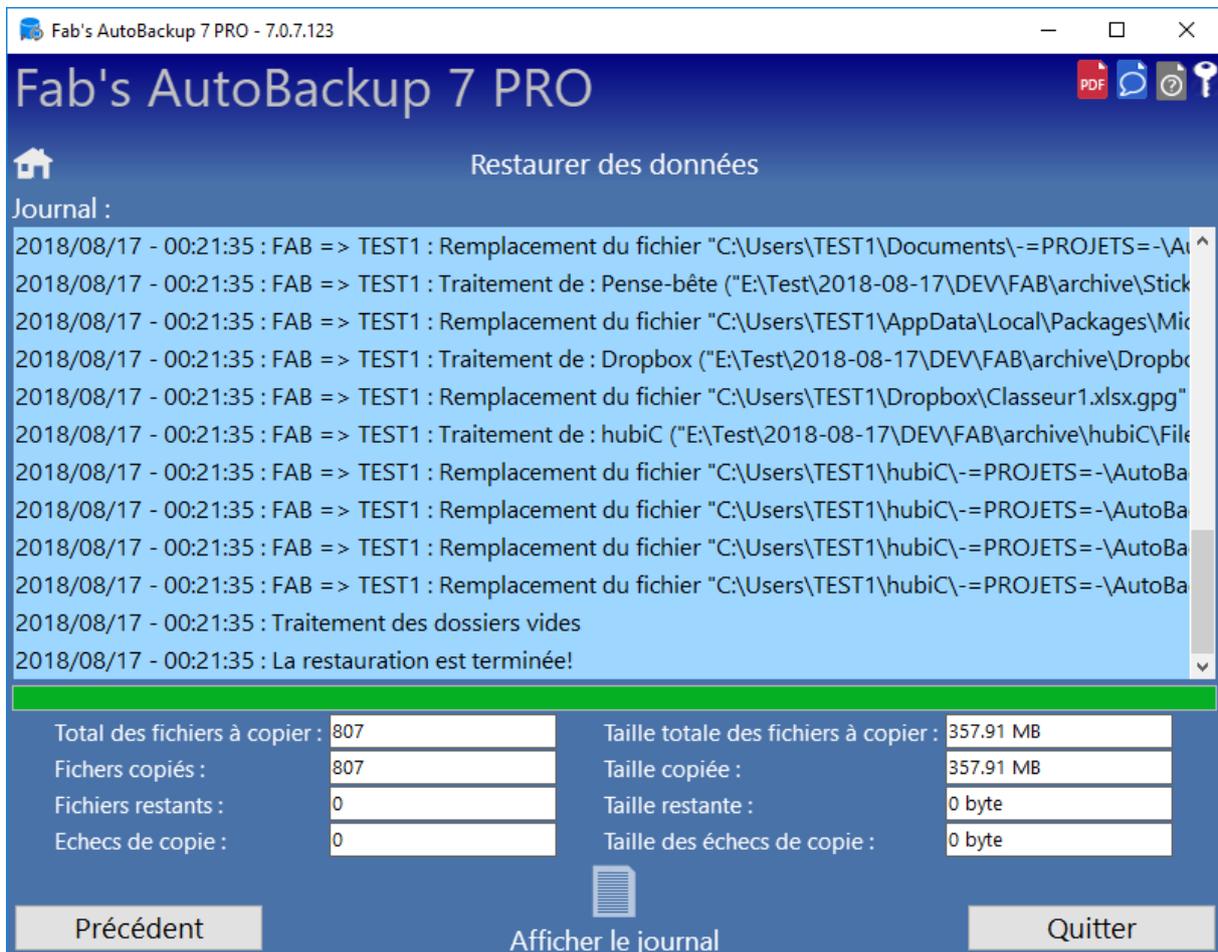
Le programme liste les fichiers à copier, compte leur nombre et mesure leur taille. Vous pouvez arrêter ce processus en cliquant sur le bouton "Annuler"  :



Tous les évènements (informations, avertissements et erreurs) sont enregistrés dans le journal. Si pour une raison ou pour une autre vous avez besoin d'arrêter le processus de copie, cliquez sur le bouton "Annuler" :



À la fin du processus de restauration, le journal est enregistré sur le bureau dans un fichier au format html. Il est nommé sous la forme suivante : "AutoBackup Restoration Log - YYYY-MM-DD - HH-MM-SS.htm". Si vous n'avez pas choisi d'éteindre l'ordinateur à la fin de la copie, vous pouvez l'ouvrir en cliquant sur l'icône "Afficher le journal" si la copie est terminée ou sil elle a été annulée. Vous pouvez retourner aux sélections en cliquant sur le bouton "Précédent", revenir à l'écran d'accueil , ou fermer le programme en utilisant au la croix en haut à droite ou le bouton "Quitter" en bas à droite.



The screenshot shows the 'Fab's AutoBackup 7 PRO' application window. The title bar indicates the version is 7.0.7.123. The main window has a dark blue header with the title 'Fab's AutoBackup 7 PRO' and a home icon. Below the header, the text 'Restaurer des données' is displayed. A section titled 'Journal :' contains a list of log entries for the date 2018/08/17 at 00:21:35, detailing file replacements and folder processing. A green progress bar is visible above a summary table. The table shows that 807 files were copied, totaling 357.91 MB, with no files remaining and no failures. At the bottom, there are three buttons: 'Précédent', 'Afficher le journal' (with a document icon), and 'Quitter'.

Journal :

```

2018/08/17 - 00:21:35 : FAB => TEST1 : Remplacement du fichier "C:\Users\TEST1\Documents\-=PROJETS=-\A
2018/08/17 - 00:21:35 : FAB => TEST1 : Traitement de : Pense-bête ("E:\Test\2018-08-17\DEV\FAB\archive\Stick
2018/08/17 - 00:21:35 : FAB => TEST1 : Remplacement du fichier "C:\Users\TEST1\AppData\Local\Packages\Mic
2018/08/17 - 00:21:35 : FAB => TEST1 : Traitement de : Dropbox ("E:\Test\2018-08-17\DEV\FAB\archive\Dropbx
2018/08/17 - 00:21:35 : FAB => TEST1 : Remplacement du fichier "C:\Users\TEST1\Dropbox\Classeur1.xlsx.gpg"
2018/08/17 - 00:21:35 : FAB => TEST1 : Traitement de : hubiC ("E:\Test\2018-08-17\DEV\FAB\archive\hubiC\File
2018/08/17 - 00:21:35 : FAB => TEST1 : Remplacement du fichier "C:\Users\TEST1\hubiC\-=PROJETS=-\AutoBa
2018/08/17 - 00:21:35 : FAB => TEST1 : Remplacement du fichier "C:\Users\TEST1\hubiC\-=PROJETS=-\AutoBa
2018/08/17 - 00:21:35 : FAB => TEST1 : Remplacement du fichier "C:\Users\TEST1\hubiC\-=PROJETS=-\AutoBa
2018/08/17 - 00:21:35 : FAB => TEST1 : Remplacement du fichier "C:\Users\TEST1\hubiC\-=PROJETS=-\AutoBa
2018/08/17 - 00:21:35 : Traitement des dossiers vides
2018/08/17 - 00:21:35 : La restauration est terminée!

```

Total des fichiers à copier :	807	Taille totale des fichiers à copier :	357.91 MB
Fichiers copiés :	807	Taille copiée :	357.91 MB
Fichiers restants :	0	Taille restante :	0 byte
Echecs de copie :	0	Taille des échecs de copie :	0 byte

Précédent Afficher le journal Quitter

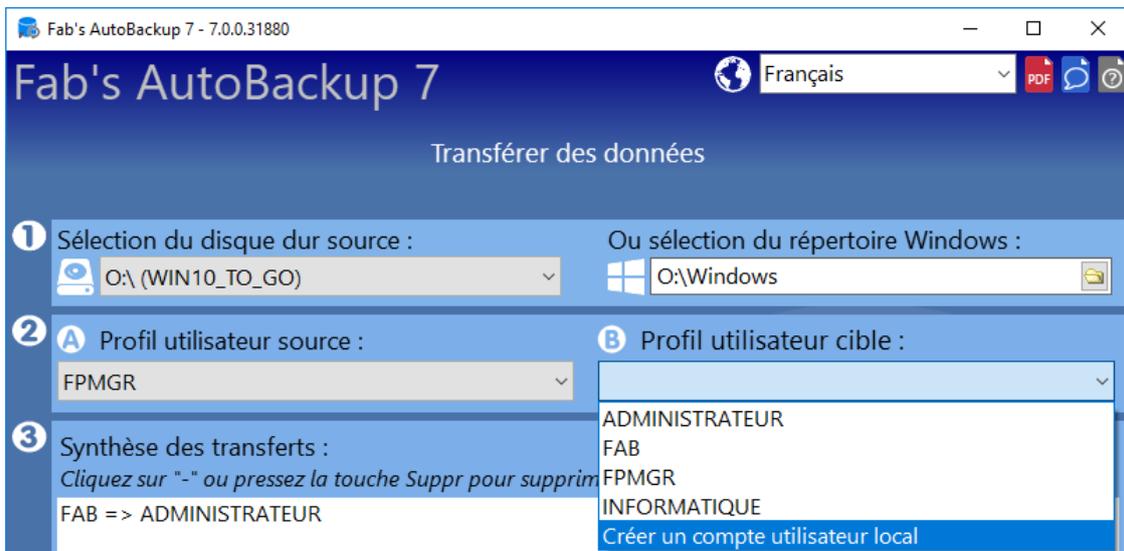
TRANSFERT

Cette fonction vous permet de transférer les données de profils utilisateurs vers d'autres. Le compte utilisateur source peut être sur le disque dur local ou sur le disque d'une autre machine raccordé physiquement au nouvel ordinateur. Par exemple, vous pouvez monter le disque dur de la machine source en USB (via un boîtier ou un dock) et utiliser la fonction transfert pour migrer les fichiers et paramètres dont vous avez besoin vers la nouvelle machine.

- Démarrez le programme via un double-clic (une demande d'élévation de privilèges peut apparaître, autorisez-la) :

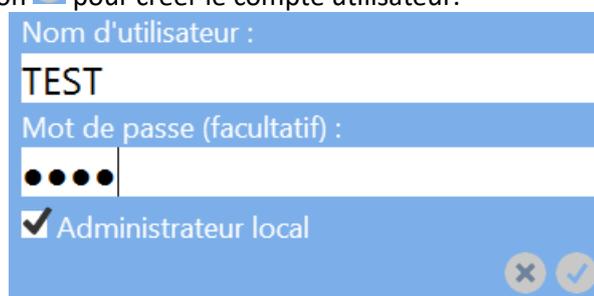


- Cliquez sur "Transférer des données"
- Sélectionnez le disque source s'il ne s'agit pas de celui contenant les données, autrement, laissez le menu de sélection tel quel.
- Sélectionnez un compte utilisateur source dans le menu déroulant **A**
- Sélectionnez le compte utilisateur devant recevoir les données du compte utilisateur **A** dans le menu déroulant **B**. Si le compte utilisateur cible n'existe pas, sélectionnez l'option "Créer un compte utilisateur local" dans le menu **B** (voir l'encadré "Ajouter un compte utilisateur" ci-dessous).

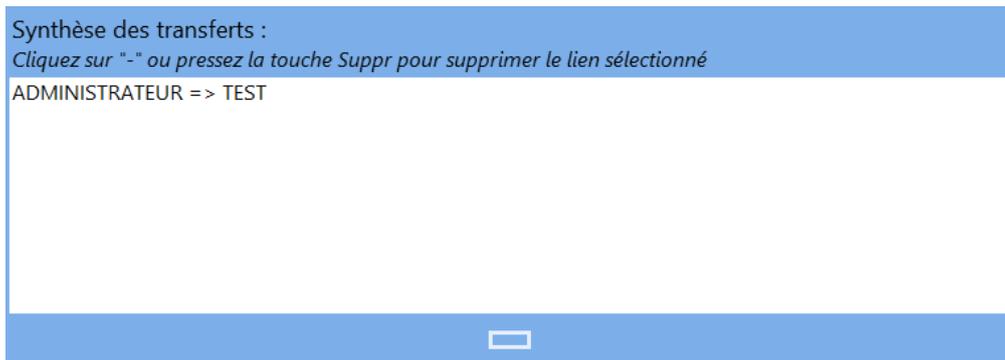


Ajouter un compte utilisateur :

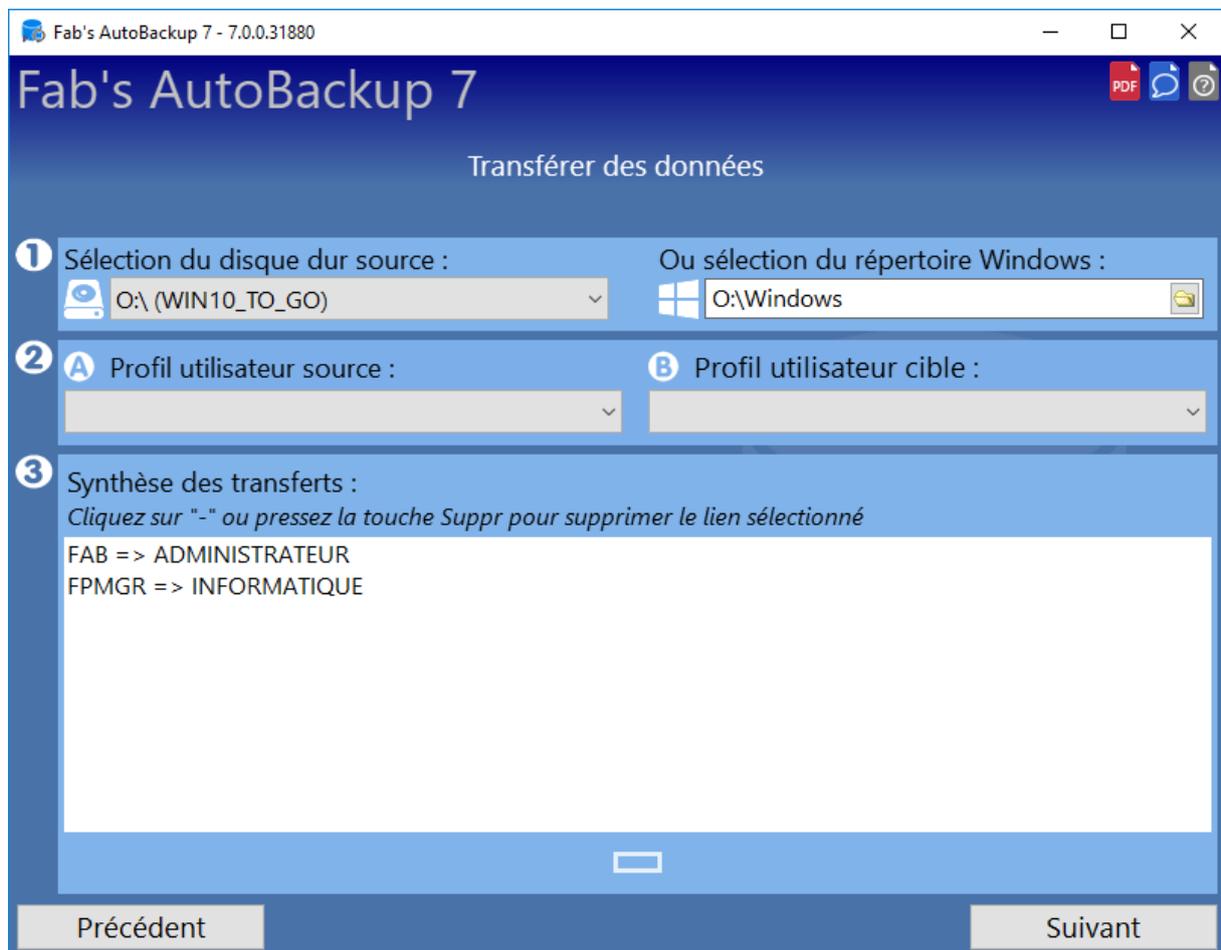
- Entrez le nom de l'utilisateur.
- Entrez un mot de passe si vous souhaitez en protéger l'accès. Ceci est facultatif.
- Si le nouveau compte utilisateur a besoin des droits administrateur sur la machine, cochez la case "Administrateur local".
- Cliquez sur le bouton pour créer le compte utilisateur.



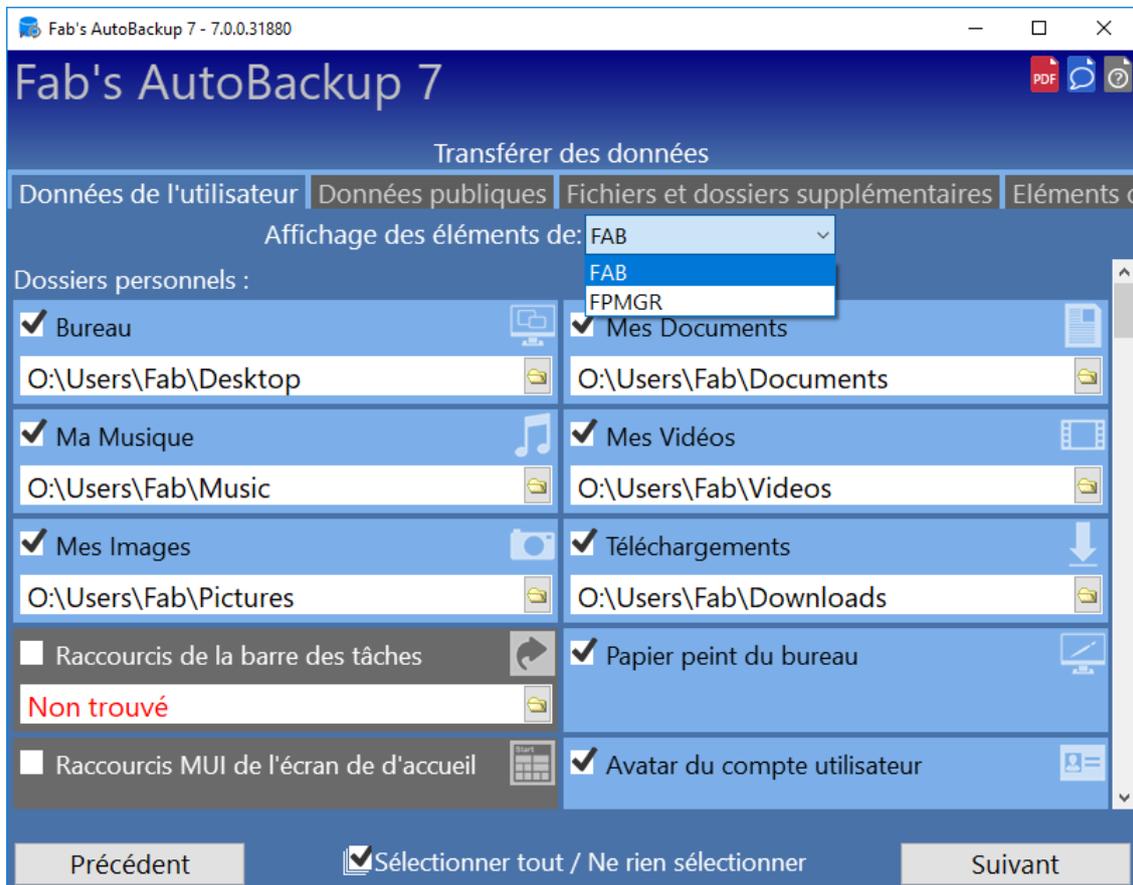
- Au cas où vous auriez lié deux comptes utilisateurs par erreur, sélectionnez ce "lien" dans la "Synthèse des transferts", puis cliquez sur le bouton  ou appuyez sur la touche "Suppr" de votre clavier pour le supprimer.



- Cliquez sur le bouton "Suivant pour accéder à la sélection des éléments à transférer ou sur "Précédent" pour revenir à l'écran d'accueil.

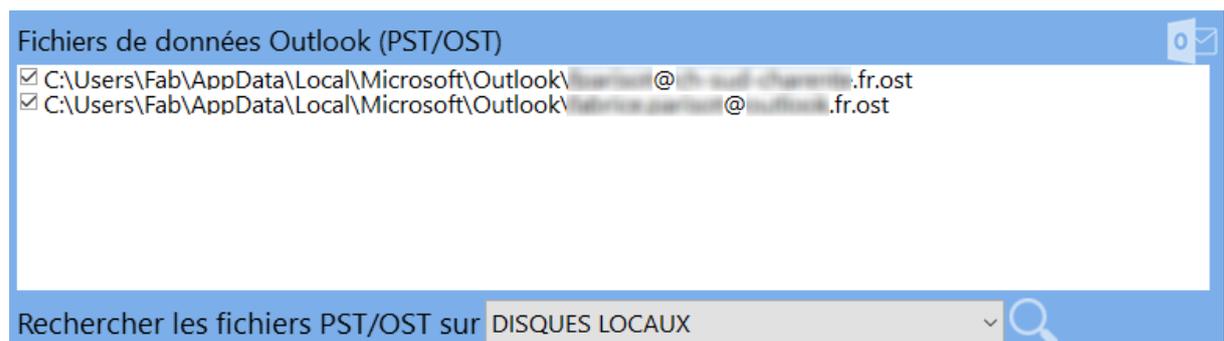


- Un menu déroulant permet de passer d'un compte utilisateur à l'autre afin d'en paramétrer la sauvegarde.
- Le programme détecte automatiquement les divers éléments et les sélectionne. Pour désélectionner tous les éléments, décochez "Sélectionner tout / Ne rien sélectionner".
- Pour tout sélectionner, cochez cette case à nouveau.
- Les éléments sont classés par catégorie. Chaque élément sélectionné sera traité. Pour naviguer entre les catégories, utilisez la molette de la souris ou la barre de défilement vertical.
- Les dossiers communs à tous les utilisateurs se trouvent sur l'onglet "Données publiques".



Comment utiliser la section réservée aux fichiers de données de Microsoft Outlook:

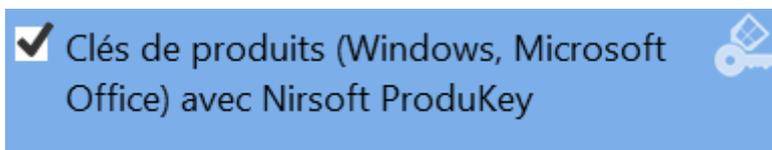
- Fab's AutoBackup détecte automatiquement les fichiers utilisés par Outlook en examinant les profils de messagerie actifs. Chaque élément détecté est sélectionné. Pour désélectionner un élément, il suffit d'en décocher la case dans la liste.
- Si des fichiers ne figurent pas dans la liste, utilisez le menu déroulant pour définir un emplacement puis cliquez sur la loupe pour lancer la recherche ou bien utilisez la dernière option du menu pour sélectionner manuellement le fichier à ajouter à la liste.



- Chaque fichier trouvé (automatiquement ou manuellement) est ajouté à la liste et sélectionné.

Vous pouvez récupérer les clés d'installation de Windows et des programmes Microsoft Office dans l'optique de les réinstaller en utilisant "ProduKey" de NirSoft. Cet outil n'est pas fourni en standard avec Fab's AutoBackup mais son intégration est prévue et facile : il vous suffit d'être connecté à Internet et de procéder comme ceci :

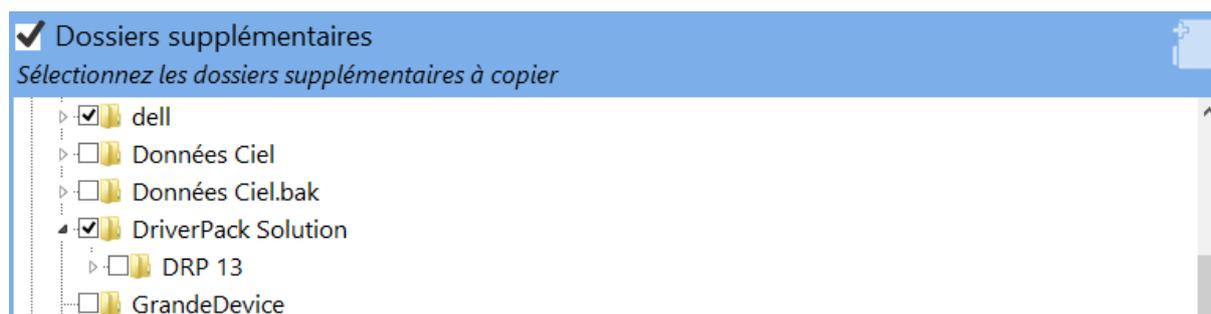
- Allez en bas de l'onglet "Données publiques"
- Cochez la case "Clés de produits..."
- Un dialogue vous demande si vous souhaitez le télécharger, cliquez sur "Oui".
- Une fois téléchargé, l'exécutable ProduKey.exe est enregistré dans le dossier de Fab's AutoBackup, dans le sous-dossier "ProduKey".



Pour ajouter des dossiers supplémentaires à la sauvegarde :

- Cliquez sur l'onglet "Fichiers et données supplémentaires"
- Cochez la case "Fichiers supplémentaires", utilisez l'arborescence pour naviguer dans les dossiers et cochez les cases correspondant à ceux qui vous intéressent.
- Pour retirer un dossier supplémentaire de la sauvegarde, il suffit d'en décocher la case.

Remarque: les dossiers déployés seront ajoutés sans tenir compte de leurs sous dossiers. A l'inverse, un dossier étant resté "replié" sera entièrement traité.



Il est aussi possible d'ajouter des fichiers additionnels. Cochez la case "Fichiers supplémentaires", puis utilisez le bouton "+" pour ajouter un fichier et le bouton "-" pour retirer l'élément sélectionné de la liste.

D'autres paramètres comme l'exclusion de fichiers et de dossiers peuvent être définis. Vous trouverez ces réglages sur l'onglet "Éléments optionnels".

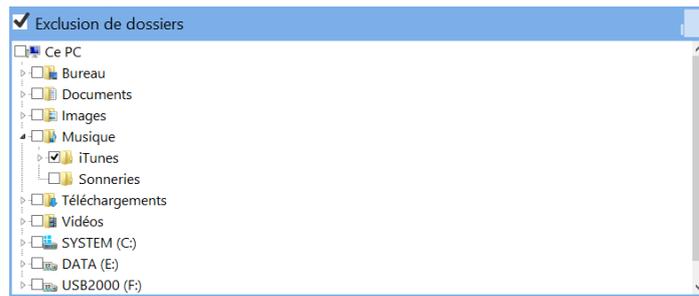
Pour exclure des fichiers par type:

- Cochez la case "Exclusion de fichiers par type" ou cliquez dans le champ de saisie pour l'activer.
- Spécifiez le type de fichier à ignorer. Par exemple : *.tmp
- Pour exclure plusieurs types de fichiers, utilisez le caractère ";" en tant que séparateur comme dans l'exemple ci-dessous :



Pour exclure des dossiers :

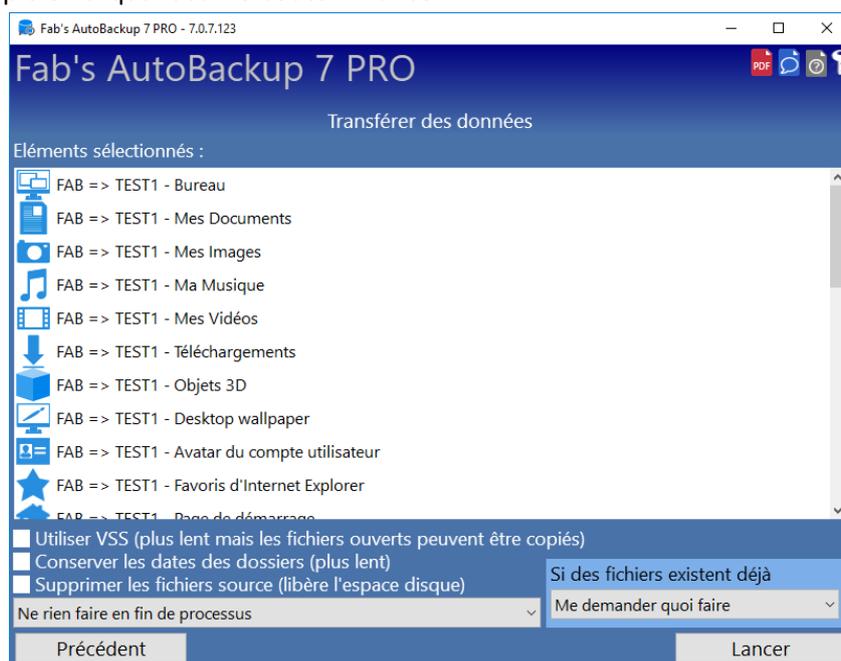
- Cochez la case "Exclusion de dossiers"
- Utilisez l'explorateur pour sélectionner les dossiers à exclure.



Une fois vos sélections et réglages effectués, cliquez sur le bouton "Suivant" sur le dernier onglet afin de voir la synthèse des éléments sélectionnés. Ce résumé est une liste montrant les éléments qui vont être traités permettant de vérifier que tout est bien en ordre avant de lancer la copie des fichiers. Pour revenir aux sélections, cliquez sur le bouton "Précédent". Les copies de fichiers pouvant être longues selon le nombre de fichiers à copier ainsi que leur taille sont importants. C'est pour cette raison qu'un menu déroulant vous permettant de choisir ce que le programme fera à la fin du processus est présent. Voici les options disponibles :

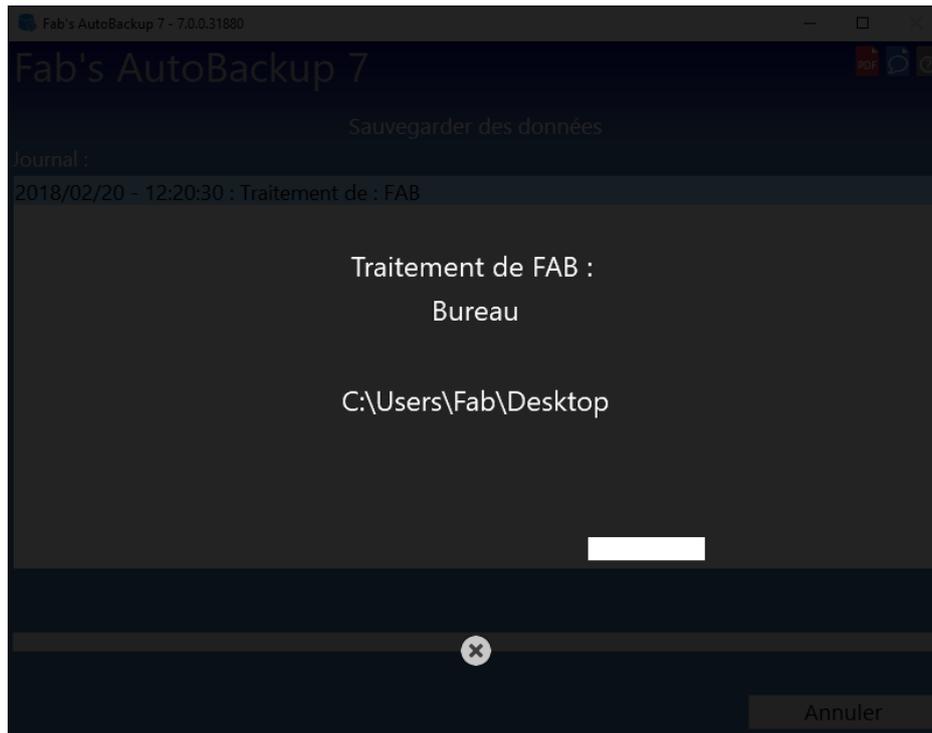
- Ne rien faire en fin de processus : le programme attend vos instructions.
- Émettre un signal sonore en fin de processus : vous prévient lorsque la copie est terminée.
- Éteindre l'ordinateur en fin de processus
- Envoyer le journal par email en fin de processus*
- Emettre un signal sonore et envoyer le journal par email en fin de processus*
- Envoyer le journal par email et éteindre l'ordinateur en fin de processus*

Si vous avez déjà effectué une sauvegarde dans le même dossier (localisation fixe, sans sous dossier à la date du jour), vous avez la possibilité de synchroniser la sauvegarde avec les données présentes à la source : tous les fichiers absents de la source seront alors supprimés de la sauvegarde. **N'utilisez cette option que si vous savez ce que vous faites car elle peut engendrer une perte de données dans votre sauvegarde.** Pour l'utiliser, cochez la case "Supprimer les fichiers absents de la source (copie miroir)". Un autre menu vous permet de définir quel comportement adopter au cas où le fichier en cours de copie existerait déjà. Enfin, une option permet d'utiliser les clichés instantanés VSS afin de pouvoir copier les fichiers verrouillés par des programmes en cours d'utilisation. Pour ne pas l'utiliser (pour des raisons de rapidité par exemple), il suffit de décocher la case "Utiliser VSS". Démarrez la copie en cliquant sur le bouton "Lancer".

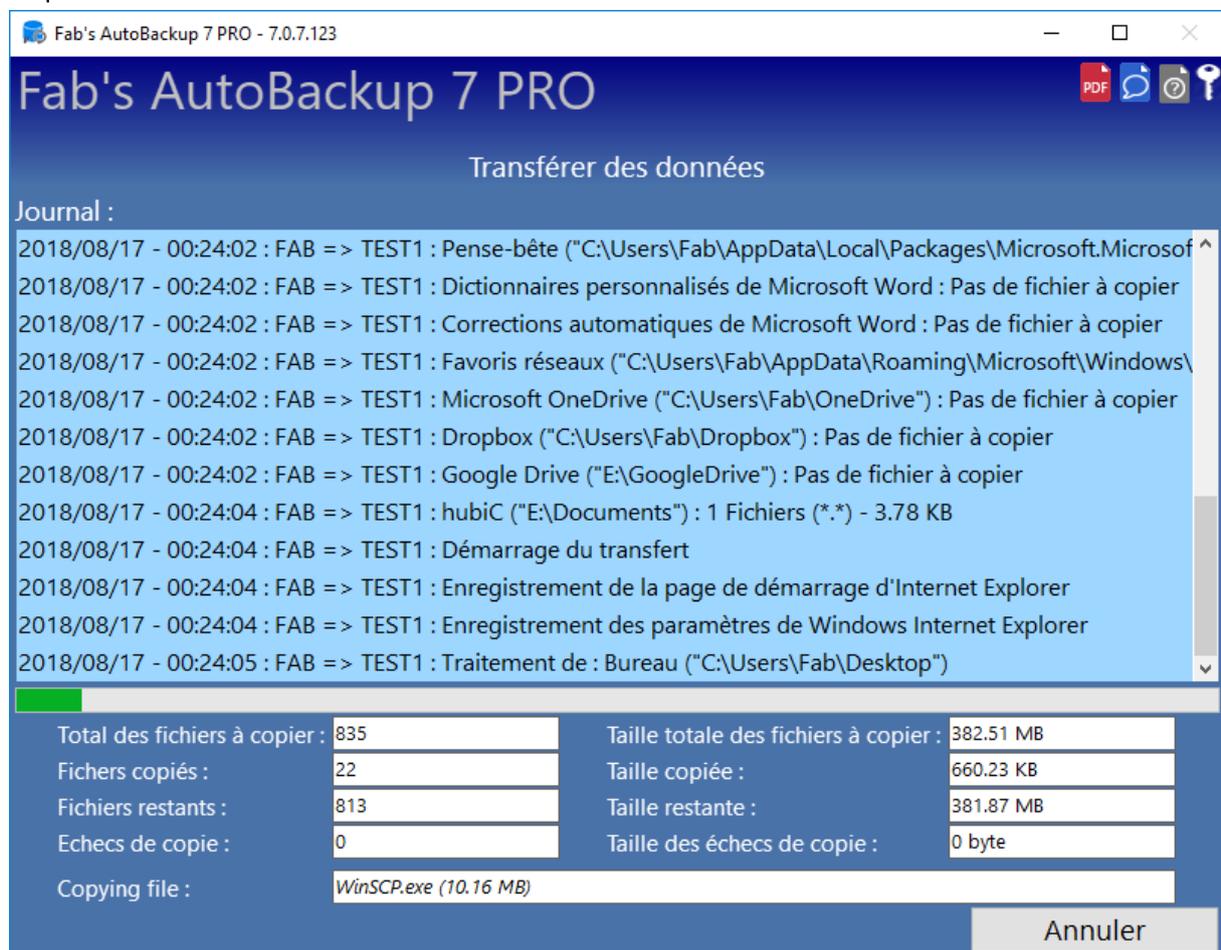


** des paramètres comme l'adresse d'expéditeur, du destinataire et SMTP doivent être renseignés. Une fenêtre de paramétrage apparaît si ce n'est pas le cas. Ces paramètres peuvent être modifiés en cliquant sur l'icône .*

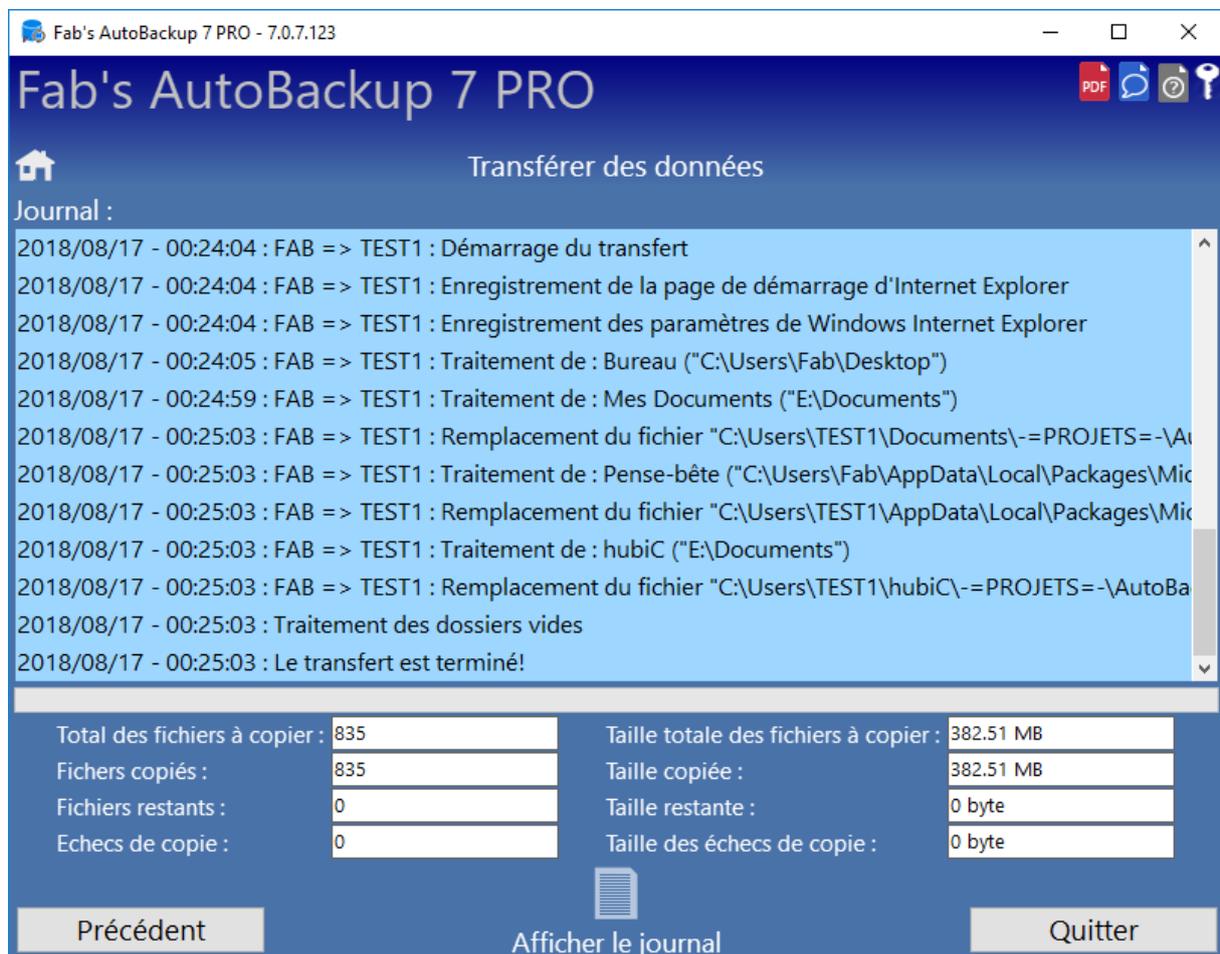
Le programme commence par lister les fichiers, compte leur nombre et mesure leur taille. Vous pouvez annuler ce processus en cliquant sur le bouton "Annuler" :



La copie des fichiers commence. Tous les événements apparaissent dans le journal. On y trouve les messages d'informations, d'avertissements et d'erreurs. Si vous avez besoin d'arrêter la copie, cliquez sur le bouton "Annuler":



À la fin du processus de copie, le journal est enregistré au format HTML sur le bureau commun à tous les utilisateurs et est nommé sous la forme suivante : "AutoBackup Transfer Log - AAAA-MM-JJ - HH-MM-SS.htm". Si vous n'avez pas choisi d'éteindre l'ordinateur en fin de copie, vous pouvez l'ouvrir directement en cliquant sur l'icône "Afficher le journal" si la copie est terminée ou annulée. Vous pouvez aussi revenir aux sélections en cliquant sur le bouton "Précédent", à l'écran d'accueil , ou fermer le programme via la croix en haut à droite ou le bouton "Quitter" en bas à droite.



The screenshot shows the 'Fab's AutoBackup 7 PRO' application window. The title bar indicates the version is 7.0.7.123. The main window has a dark blue header with the title 'Fab's AutoBackup 7 PRO' and a home icon. Below the header, the text 'Transférer des données' is displayed. A section titled 'Journal :' contains a list of log entries for the date 2018/08/17, detailing the start of the transfer, file processing, and completion. At the bottom, a summary table shows the progress of the backup, and three buttons are visible: 'Précédent', 'Afficher le journal', and 'Quitter'.

Journal :

- 2018/08/17 - 00:24:04 : FAB => TEST1 : Démarrage du transfert
- 2018/08/17 - 00:24:04 : FAB => TEST1 : Enregistrement de la page de démarrage d'Internet Explorer
- 2018/08/17 - 00:24:04 : FAB => TEST1 : Enregistrement des paramètres de Windows Internet Explorer
- 2018/08/17 - 00:24:05 : FAB => TEST1 : Traitement de : Bureau ("C:\Users\Fab\Desktop")
- 2018/08/17 - 00:24:59 : FAB => TEST1 : Traitement de : Mes Documents ("E:\Documents")
- 2018/08/17 - 00:25:03 : FAB => TEST1 : Remplacement du fichier "C:\Users\TEST1\Documents\-=PROJETS=-\Au
- 2018/08/17 - 00:25:03 : FAB => TEST1 : Traitement de : Pense-bête ("C:\Users\Fab\AppData\Local\Packages\Mic
- 2018/08/17 - 00:25:03 : FAB => TEST1 : Remplacement du fichier "C:\Users\TEST1\AppData\Local\Packages\Mic
- 2018/08/17 - 00:25:03 : FAB => TEST1 : Traitement de : hubiC ("E:\Documents")
- 2018/08/17 - 00:25:03 : FAB => TEST1 : Remplacement du fichier "C:\Users\TEST1\hubiC\-=PROJETS=-\AutoBa
- 2018/08/17 - 00:25:03 : Traitement des dossiers vides
- 2018/08/17 - 00:25:03 : Le transfert est terminé!

Total des fichiers à copier :	835	Taille totale des fichiers à copier :	382.51 MB
Fichiers copiés :	835	Taille copiée :	382.51 MB
Fichiers restants :	0	Taille restante :	0 byte
Echecs de copie :	0	Taille des échecs de copie :	0 byte

Buttons: Précédent, Afficher le journal, Quitter

AUTOMATISATION DE LA SAUVEGARDE

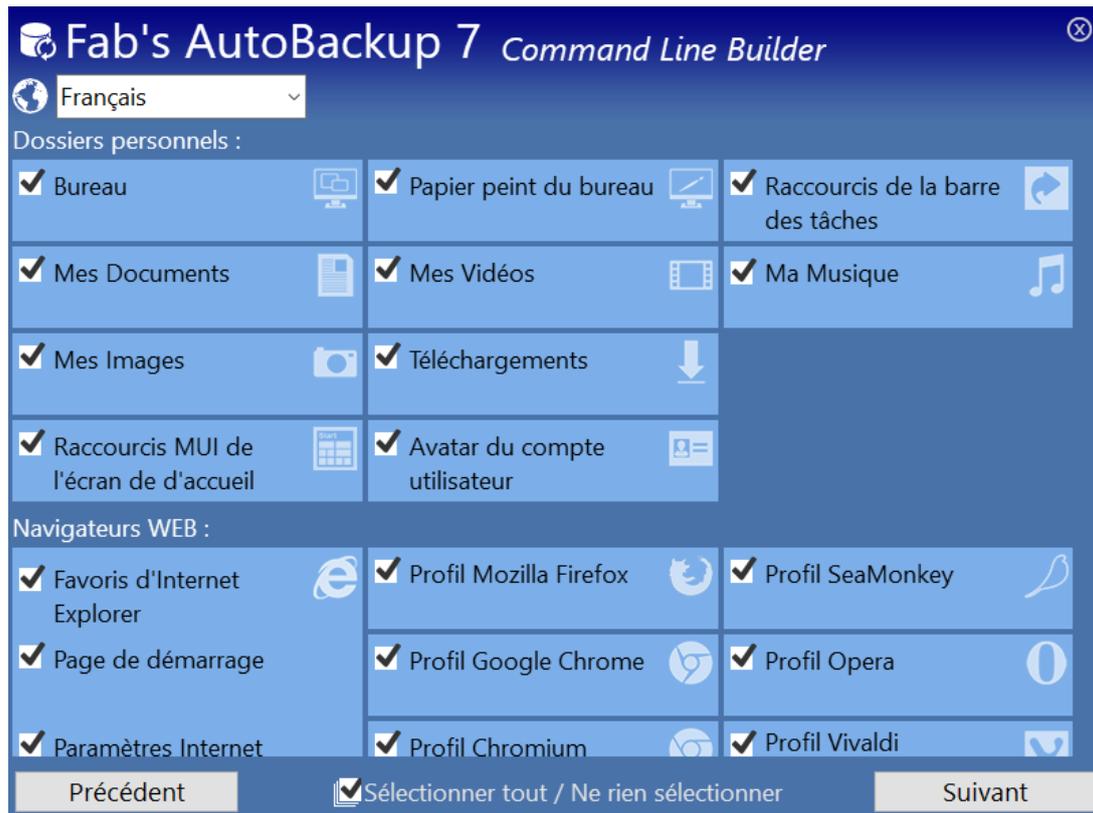
Fab's AutoBackup est fourni avec un outil conçu pour automatiser les processus de sauvegarde, soit en créant des tâches planifiées, soit en générant des scripts en ligne de commande.

- Démarrez l'outil "Command Line Builder 7" situé dans le même dossier que celui du logiciel principal.
- Indiquez l'emplacement de l'exécutable de Fab's AutoBackup 7 Pro si ce champ n'est pas automatiquement rempli.
- Sélectionnez le disque dur source si vous sauvegardez les données d'une autre installation de Windows.
- Laissez cochée la case "Sélectionnez tous les utilisateurs" si vous souhaitez sauvegarder les données de tous les profils utilisateur du système source. Si vous ne souhaitez en sauvegarder que quelques-uns, décochez la case, puis indiquez les noms d'utilisateurs en les séparant par un point-virgule ";".

The screenshot shows the 'Fab's AutoBackup 7 Command Line Builder' application window. The window title is 'Fab's AutoBackup 7 Command Line Builder'. The interface is in French. The language is set to 'Français'. The main configuration area includes: 1. 'Chemin vers l'exécutable de Fab's AutoBackup :' with the path 'E:\Documents\-=PROJETS=-\AutoBackup3\AutoBackup7Pro.exe'. 2. A checked 'Pro version' checkbox. 3. 'Sélection du disque dur source' set to 'C:\'. 4. 'Comptes utilisateurs sources (Séparer avec ;)' containing 'fab;administrateur'. 5. A checked 'Sélectionner tous les utilisateurs' checkbox. 6. 'Indiquez l'emplacement où sera copiée votre sauvegarde :' with the path 'E:\Test'. 7. A checked 'Sauvegarder dans le sous-dossier :' checkbox with a dropdown menu showing '#DATE#\#COMPUTERNAME#' and a text field containing '\#PROFILENAME#'. A 'Suivant' button is located at the bottom right.

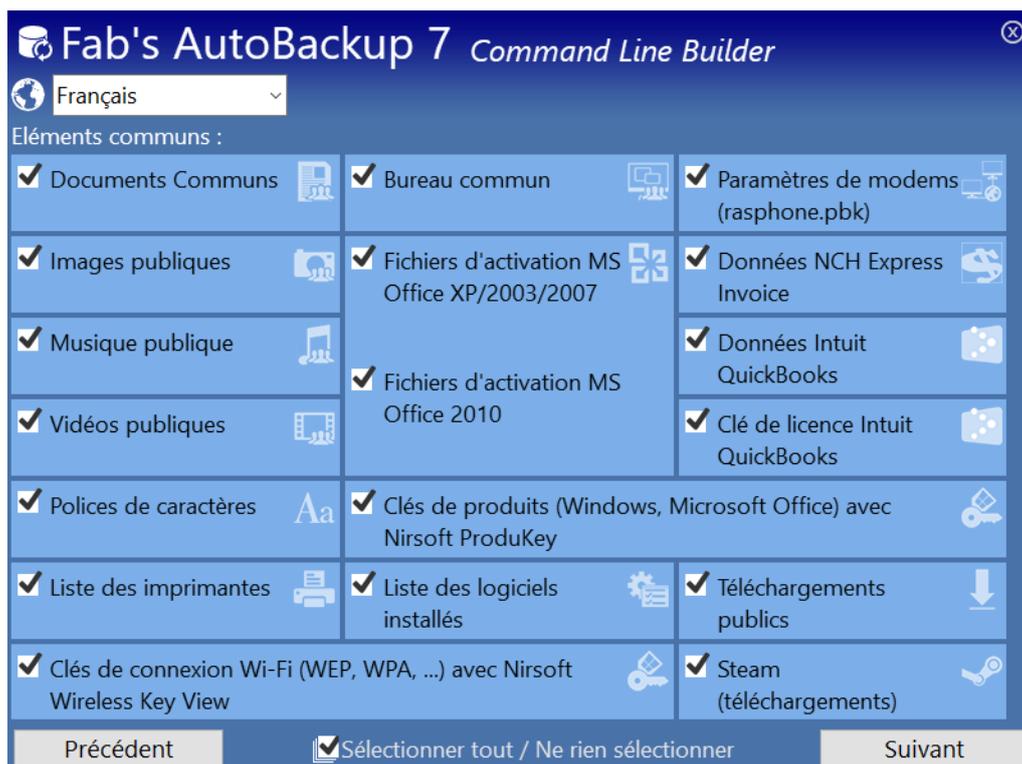
- Indiquez l'emplacement de stockage qui va recevoir votre sauvegarde.
- Pour effectuer une sauvegarde dans un sous-dossier comportant le nom de l'ordinateur et la date de sauvegarde, cochez la case appropriée puis, sélectionnez le modèle de dom de dossier à utiliser (ou entrez en un).
- Cliquez sur "Suivant" pour accéder aux sélections des éléments spécifiques à l'utilisateur.

- Sélectionnez les éléments que vous souhaitez inclure dans votre sauvegarde. Ces paramètres sont valables pour tous les profils utilisateur en sauvegarde. Il n'est pas possible de les définir par compte utilisateur.



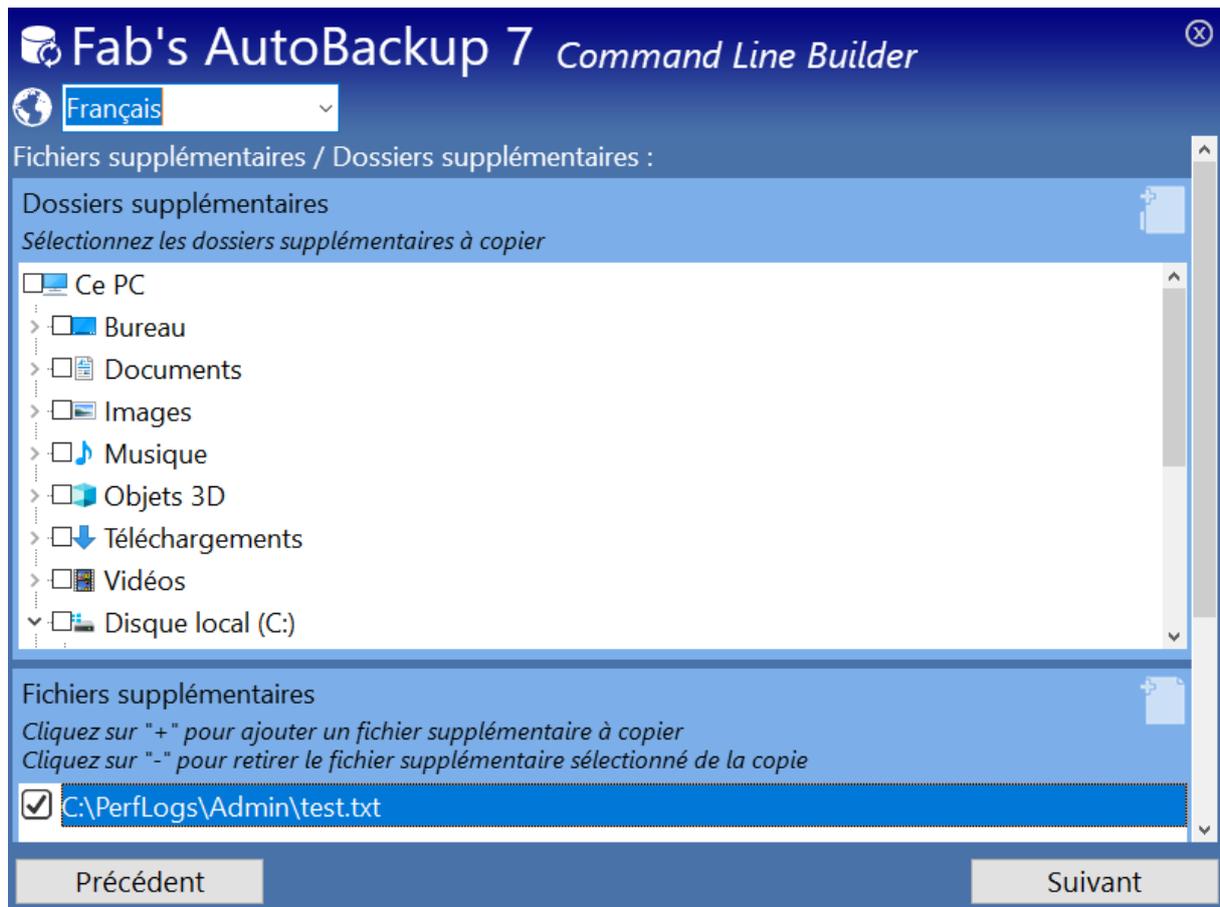
Astuce : si vous souhaitez ne sélectionner que quelques éléments, vous pouvez décocher la case "Sélectionner tout / Ne rien sélectionner". Cela aura pour effet de décocher toutes les cases. Vous n'aurez plus qu'à sélectionner celles qui vous intéressent.

- Cliquez sur "Suivant" pour accéder aux éléments communs à tous les utilisateurs.
- Sélectionnez les éléments communs que vous souhaitez sauvegarder



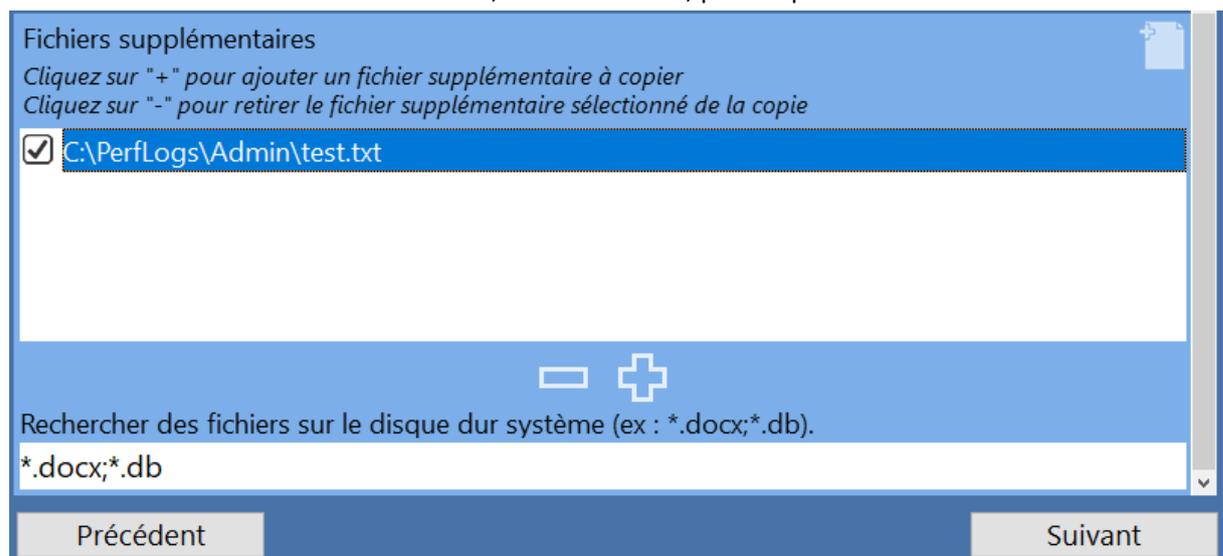
- Cliquez sur "Suivant" pour accéder aux sélections des fichiers et dossiers supplémentaires.

- Pour ajouter un dossier supplémentaire à votre sauvegarde, sélectionnez le en utilisant l'arborescence.



Astuce : si vous sélectionnez un dossier comportant des sous-dossiers (il y a un signe ">" sur sa gauche) et que vous le laissez replié, tous les sous dossiers seront inclus dans la sauvegarde. Au contraire, si vous le déployez, seul le contenu à sa racine sera inclus.

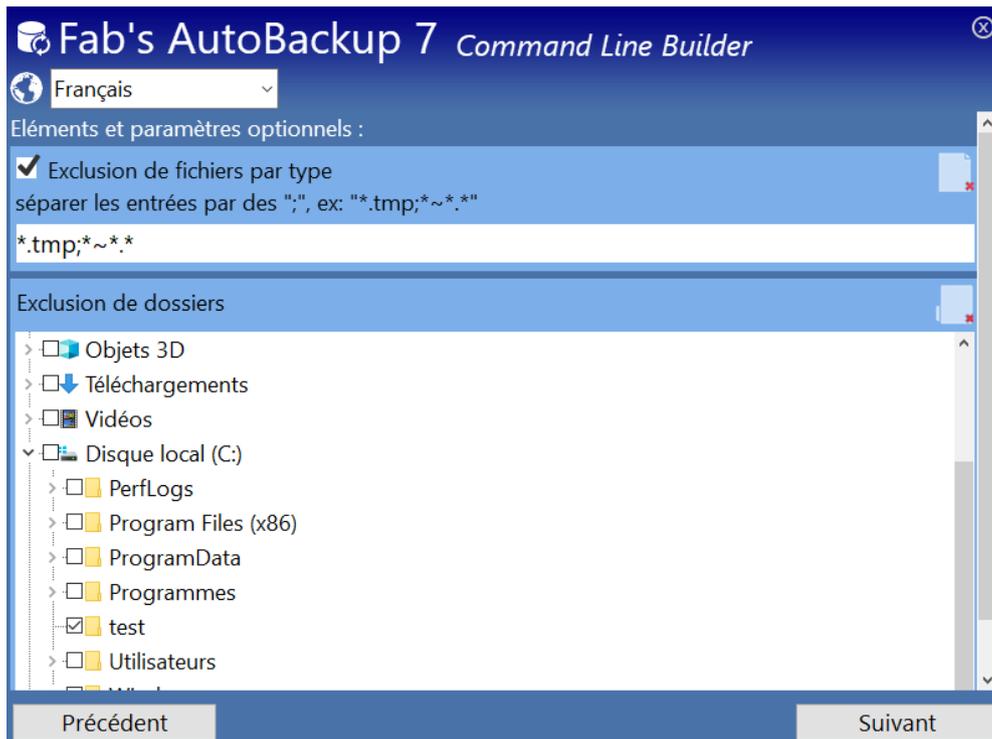
- Pour inclure un fichier supplémentaire, cliquez sur le bouton "+" et sélectionnez-le. Si vous souhaitez en retirer un de cette liste, sélectionnez-le, puis cliquez sur le bouton "-" :



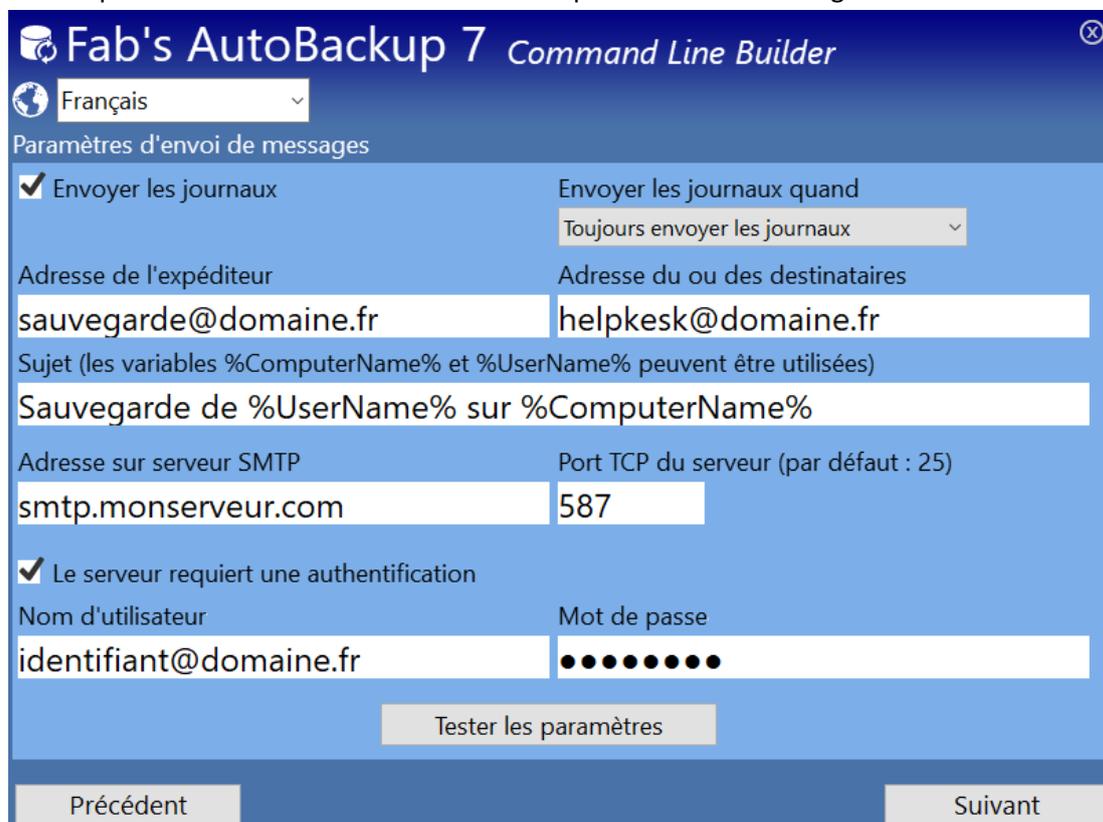
Astuce : vous pouvez spécifier des fichiers à rechercher sur le disque dur système en remplissant le champ de saisie adéquat comme sur la capture ci-dessus.

- Cliquez sur le bouton "Suivant" pour accéder aux paramètres d'exclusion de fichiers et de dossiers.

- Vous pouvez exclure des fichiers en indiquant leurs extensions comme indiqué sur la capture d'écran ci-dessous.
- Pour exclure un dossier entier, sélectionnez-le en utilisant l'arborescence.

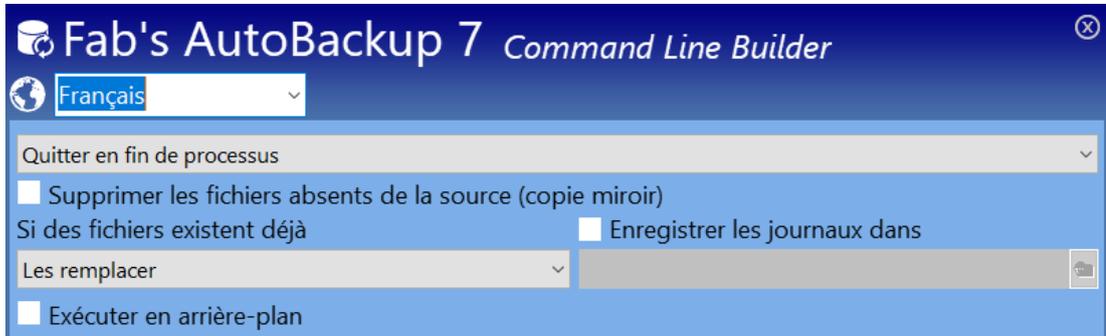


- Cliquez sur "Suivant" pour accéder aux paramètres d'envoi d'emails pour cette tâche.
- Si vous ne souhaitez pas envoyer de rapports de sauvegarde par email, vous pouvez simplement passer cette étape. Autrement, cochez la case "Envoyez les journaux", puis, remplissez le formulaire en fonction de vos paramètres de messagerie:

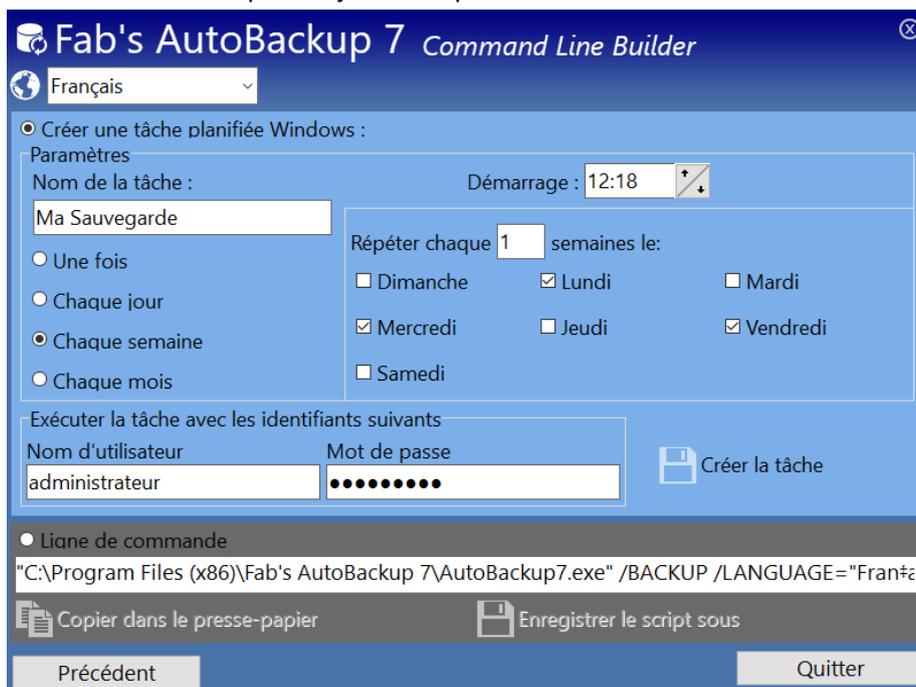


- Vous pouvez vérifier la validité de vos paramètres en utilisant le bouton "tester les paramètres".
- Cliquez sur "Suivant" pour accéder aux paramètres finaux.

- C'est ici que vous définissez des paramètres supplémentaires comme ce que le programme doit faire après la sauvegarde, comment réagir si un fichier existe déjà, où stocker les journaux de sauvegarde, etc...
- Vous pouvez effectuer une "copie miroir" des éléments sélectionnés en cochant la case "Supprimer les fichiers absents de la source (copie miroir)". Tous les fichiers qui ne sont plus sur l'ordinateur seront alors supprimés de la sauvegarde. **N'utilisez cette option que si vous avez ce que vous faites car cela peut supprimer des données de votre sauvegarde!**
- Cochez la case "Exécuter en arrière-plan" si vous souhaitez que la sauvegarde se fasse sans fenêtre apparente du programme.



- Cliquez sur "Suivant" pour accéder aux paramètres de la tâche (tâche planifiée ou enregistrement d'un script).
- Vous trouverez ici de nombreux paramètres pour créer votre tâche planifiée comme ses paramètres de répétition par exemple. Si vous ne souhaitez pas créer de tâche planifiée mais plutôt générer une ligne de commande, reportez-vous à l'étape suivante. Autrement, commencez par donner un nom à votre tâche de sauvegarde. Ensuite, définissez l'heure à laquelle votre sauvegarde doit démarrer. Indiquez la fréquence de la sauvegarde; Enfin, indiquez un nom d'utilisateur et un mot de passe (d'administrateur) si vous souhaitez que cette tâche s'exécute. Cela peut être utile si vous avez eu à entrer des identifiants d'administrateur au démarrage de cet outil! Une fois vos paramètres définis, cliquez sur le bouton "Créer la tâche" pour l'ajouter au planificateur de tâches de Windows.



Pour enregistrer la tâche sous forme d'un script, cochez la case "ligne de commande", puis enregistrez le script où vous voulez (sur le bureau de l'utilisateur par exemple) ou copiez la ligne de commande dans le presse-papier. Collez-la alors dans le script de votre choix.

Annexe A: Définition des mots de passe Microsoft Outlook

Cette procédure évitera que Microsoft Outlook ne demande plusieurs fois les mots de passe des comptes de messagerie après une restauration (principalement pour les comptes IMAP).

A1: Sous Windows XP:

- Cliquez sur "Démarrer" **1**, puis "Panneau de configuration" **2**



- Si votre panneau de configuration est affiché par catégories, cliquez sur "Comptes d'utilisateurs", autrement, passez à l'étape suivante.



- Ouvrez "Courrier"



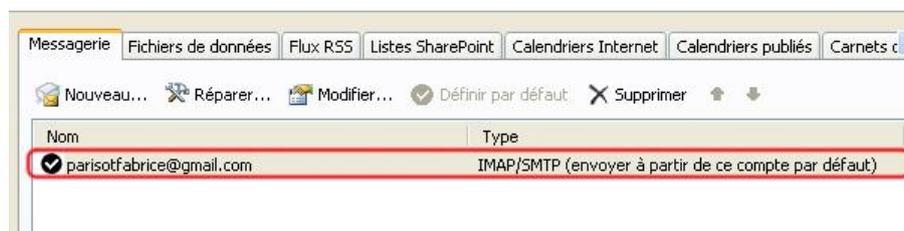
- S'il y a plus d'un profil Outlook, choisissez le profil à modifier. Cliquez sur "Comptes de messagerie"



- Double-cliquez sur le compte de messagerie à modifier

Comptes de messagerie

Vous pouvez ajouter ou supprimer un compte. Vous pouvez sélectionner un compte et en modifier les paramètres.



- Remplissez le champ "Mot de passe" **1**
- Cochez la case "Mémoriser le mot de passe" **2**
- Si le serveur d'envoi (SMTP) requiert d'autres identifiants, cliquez sur "Paramètres supplémentaires" **3** et indiquez l'identifiant et le mot de passe sur l'onglet "Serveur sortant" de la même manière (cochez la case "Mémoriser le mot de passe") et cliquez sur le bouton "OK".
- Cliquez sur "Suivant" **4**

Paramètres de messagerie Internet

Chacun de ces paramètres est obligatoire pour que votre compte de messagerie fonctionne.



Informations sur l'utilisateur

Votre nom :

Adresse de messagerie :

Informations sur le serveur

Type de compte :

Serveur de courrier entrant :

Serveur de courrier sortant (SMTP) :

Informations de connexion

Nom d'utilisateur :

Mot de passe : **1**

Mémoriser le mot de passe **2**

Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) lors de la connexion

Tester les paramètres du compte

Après avoir complété les champs de cet écran, nous vous conseillons de tester votre compte en cliquant sur le bouton ci-dessous. (Connexion réseau requise.)

Testez les paramètres du compte en cliquant sur le bouton Suivant

3

4

- Cliquez sur le bouton "Terminer"

Répétez cette procédure pour chaque profil Outlook ainsi que pour chaque compte de messagerie concerné.

A2: Sous Windows Vista:

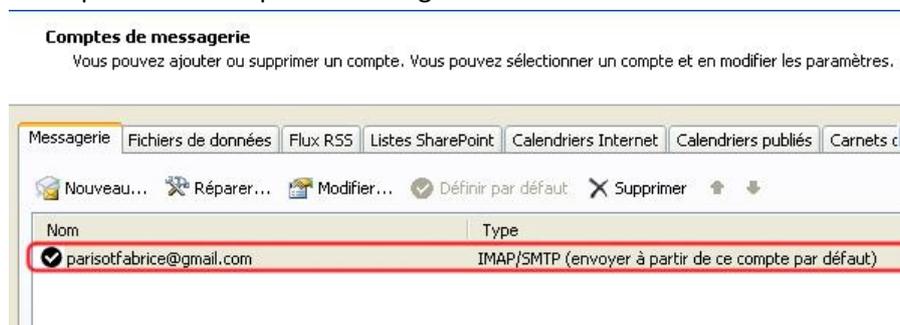
- Cliquez sur le bouton "Démarrer" **1**, Puis, effectuez un clic-droit sur l'icône "Courrier électronique" de Microsoft Outlook **2** et sélectionnez "Propriétés" **3**



- S'il y a plus d'un profil Outlook, choisissez le profil à modifier. Cliquez sur "Comptes de messagerie"



- Double-cliquez sur le compte de messagerie à modifier



- Remplissez le champ "Mot de passe" **1**
- Cochez la case "Mémoriser le mot de passe" **2**
- Si le serveur d'envoi (SMTP) requiert d'autres identifiants, cliquez sur "Paramètres supplémentaires" **3** et indiquez l'identifiant et le mot de passe sur l'onglet "Serveur sortant" de la même manière (cochez la case "Mémoriser le mot de passe") et cliquez sur le bouton "OK".
- Cliquez sur "Suivant" **4**

Paramètres de messagerie Internet

Chacun de ces paramètres est obligatoire pour que votre compte de messagerie fonctionne.



Informations sur l'utilisateur

Votre nom :

Adresse de messagerie :

Informations sur le serveur

Type de compte :

Serveur de courrier entrant :

Serveur de courrier sortant (SMTP) :

Informations de connexion

Nom d'utilisateur :

Mot de passe : **1**

Mémoriser le mot de passe **2**

Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) lors de la connexion

Tester les paramètres du compte

Après avoir complété les champs de cet écran, nous vous conseillons de tester votre compte en cliquant sur le bouton ci-dessous. (Connexion réseau requise.)

Testez les paramètres du compte en cliquant sur le bouton Suivant

3

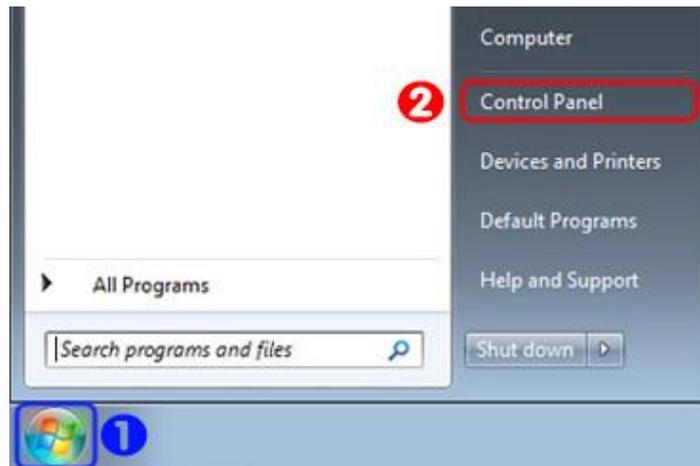
4

- Cliquez sur le bouton "Terminer"

Répétez cette procédure pour chaque profil Outlook ainsi que pour chaque compte de messagerie concerné.

A3: Sous Windows 7:

- Cliquez sur le bouton "Démarrer" **1**, puis, sur "Panneau de configuration" **2**



- Si votre panneau de configuration est affiché par catégories, cliquez sur "Comptes et protection des utilisateurs", autrement, passez à l'étape suivante



- Ouvrez "Courrier"



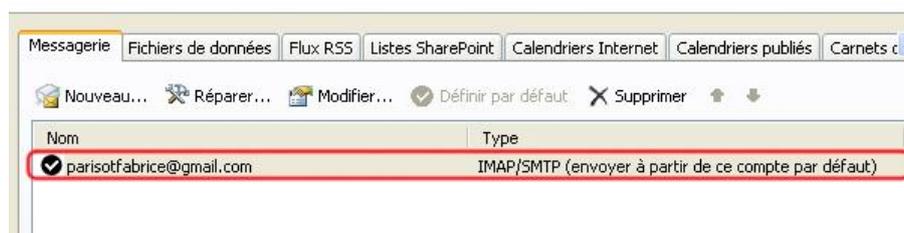
- S'il y a plus d'un profil Outlook, choisissez le profil à modifier. Cliquez sur "Comptes de messagerie"



- Double-cliquez sur le compte de messagerie à modifier

Comptes de messagerie

Vous pouvez ajouter ou supprimer un compte. Vous pouvez sélectionner un compte et en modifier les paramètres.



- Remplissez le champ "Mot de passe" **1**
- Cochez la case "Mémoriser le mot de passe" **2**
- Si le serveur d'envoi (SMTP) requiert d'autres identifiants, cliquez sur "Paramètres supplémentaires" **3** et indiquez l'identifiant et le mot de passe sur l'onglet "Serveur sortant" de la même manière (cochez la case "Mémoriser le mot de passe") et cliquez sur le bouton "OK".
- Cliquez sur "Suivant" **4**

Paramètres de messagerie Internet

Chacun de ces paramètres est obligatoire pour que votre compte de messagerie fonctionne.



Informations sur l'utilisateur

Votre nom :

Adresse de messagerie :

Informations sur le serveur

Type de compte :

Serveur de courrier entrant :

Serveur de courrier sortant (SMTP) :

Informations de connexion

Nom d'utilisateur :

Mot de passe : **1**

Mémoriser le mot de passe **2**

Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) lors de la connexion

Tester les paramètres du compte

Après avoir complété les champs de cet écran, nous vous conseillons de tester votre compte en cliquant sur le bouton ci-dessous. (Connexion réseau requise.)

Testez les paramètres du compte en cliquant sur le bouton Suivant

3

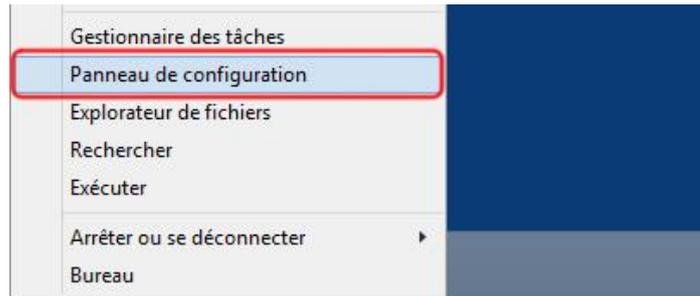
4

- Cliquez sur le bouton "Terminer"

Répétez cette procédure pour chaque profil Outlook ainsi que pour chaque compte de messagerie concerné.

A4: Sous Windows 8/8.1:

- Faites un clic-droit sur le coin en bas à gauche de votre écran, puis, sélectionnez "Panneau de configuration"



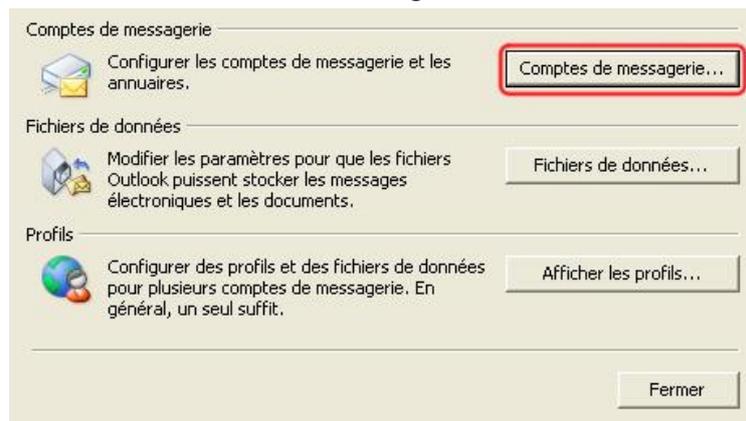
- Si votre panneau de configuration est affiché par catégories, cliquez sur "Comptes et protection des utilisateurs", autrement, passez à l'étape suivante



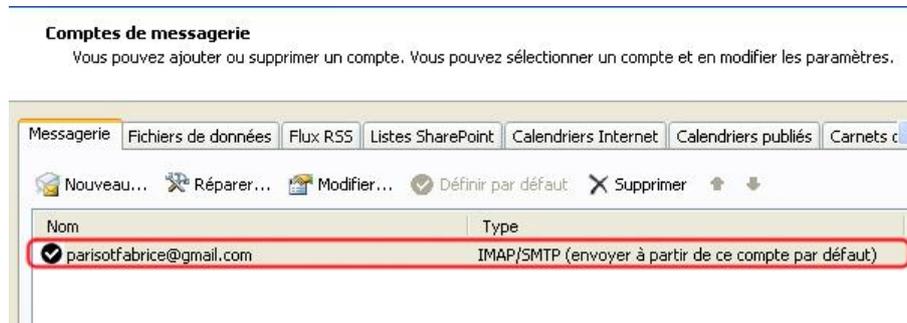
- Ouvrez "Courrier"



- S'il y a plus d'un profil Outlook, choisissez le profil à modifier. Cliquez sur "Comptes de messagerie"



- Double-cliquez sur le compte de messagerie à modifier



- Remplissez le champ "Mot de passe" **1**
- Cochez la case "Mémoriser le mot de passe" **2**
- Si le serveur d'envoi (SMTP) requiert d'autres identifiants, cliquez sur "Paramètres supplémentaires" **3** et indiquez l'identifiant et le mot de passe sur l'onglet "Serveur sortant" de la même manière (cochez la case "Mémoriser le mot de passe") et cliquez sur le bouton "OK".
- Cliquez sur "Suivant" **4**

Paramètres de messagerie Internet

Chacun de ces paramètres est obligatoire pour que votre compte de messagerie fonctionne.



Informations sur l'utilisateur

Votre nom :

Adresse de messagerie :

Informations sur le serveur

Type de compte :

Serveur de courrier entrant :

Serveur de courrier sortant (SMTP) :

Informations de connexion

Nom d'utilisateur :

Mot de passe : **1**

Mémoriser le mot de passe **2**

Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) lors de la connexion

Tester les paramètres du compte

Après avoir complété les champs de cet écran, nous vous conseillons de tester votre compte en cliquant sur le bouton ci-dessous. (Connexion réseau requise.)

Testez les paramètres du compte en cliquant sur le bouton Suivant

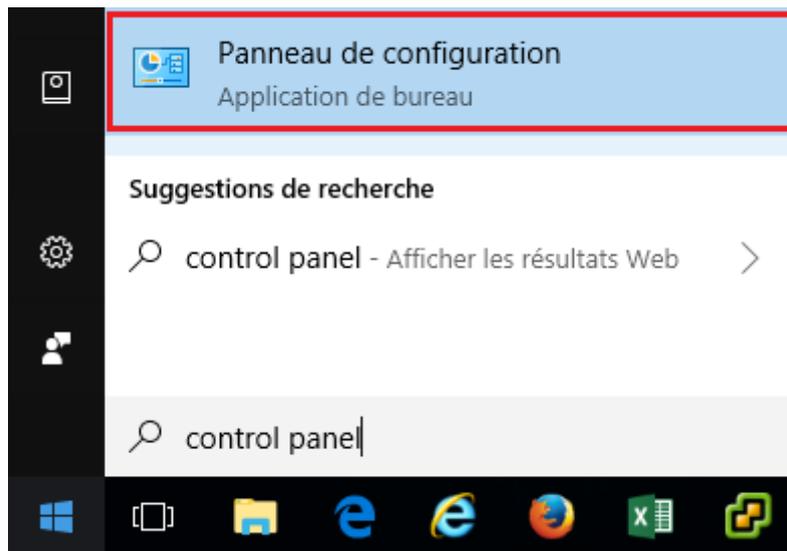
3

- Cliquez sur le bouton "Terminer"

Répétez cette procédure pour chaque profil Outlook ainsi que pour chaque compte de messagerie concerné.

A5: sous Windows 10:

- Ouvrez le menu démarrer, tapez "Panneau de configuration", puis cliquez sur "Panneau de configuration" dans les résultats de la recherche.



- Si votre panneau de configuration est affiché par catégories, cliquez sur "Comptes et protection des utilisateurs", autrement, passez à l'étape suivante



- Ouvrez "Courrier"



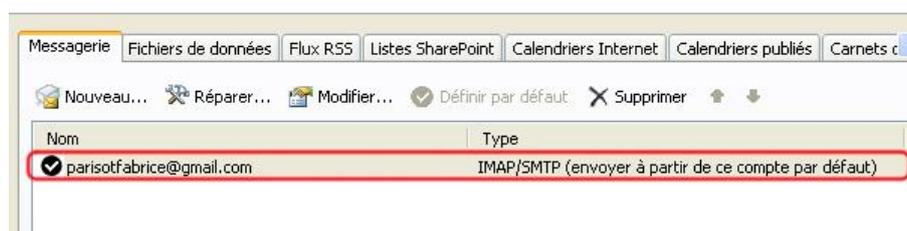
- S'il y a plus d'un profil Outlook, choisissez le profil à modifier. Cliquez sur "Comptes de messagerie"



- Double-cliquez sur le compte de messagerie à modifier

Comptes de messagerie

Vous pouvez ajouter ou supprimer un compte. Vous pouvez sélectionner un compte et en modifier les paramètres.



- Remplissez le champ "Mot de passe" **1**
- Cochez la case "Mémoriser le mot de passe" **2**
- Si le serveur d'envoi (SMTP) requiert d'autres identifiants, cliquez sur "Paramètres supplémentaires" **3** et indiquez l'identifiant et le mot de passe sur l'onglet "Serveur sortant" de la même manière (cochez la case "Mémoriser le mot de passe") et cliquez sur le bouton "OK".
- Cliquez sur "Suivant" **4**

Paramètres de messagerie Internet

Chacun de ces paramètres est obligatoire pour que votre compte de messagerie fonctionne.



Informations sur l'utilisateur

Votre nom :

Adresse de messagerie :

Informations sur le serveur

Type de compte :

Serveur de courrier entrant :

Serveur de courrier sortant (SMTP) :

Informations de connexion

Nom d'utilisateur :

Mot de passe : **1**

Mémoriser le mot de passe **2**

Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) lors de la connexion

Tester les paramètres du compte

Après avoir complété les champs de cet écran, nous vous conseillons de tester votre compte en cliquant sur le bouton ci-dessous. (Connexion réseau requise.)

Testez les paramètres du compte en cliquant sur le bouton Suivant

3

4

- Cliquez sur le bouton "Terminer"

Répétez cette procédure pour chaque profil Outlook ainsi que pour chaque compte de messagerie concerné.

ANNEXE B: PERSONNALISATION DE L'INTERFACE UTILISATEUR

Suivez ces instructions si vous avez besoin de modifier l'aspect du programme afin de le faire correspondre à la charte graphique de votre entreprise.

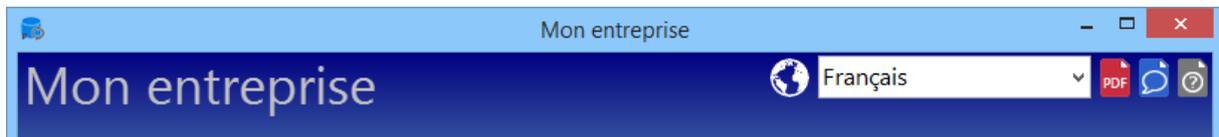
B1: MODIFIER LE TITRE DU PROGRAMME

Le programme doit avoir été lancé au moins une fois. Cela crée automatiquement un fichier de configuration dans le dossier de l'exécutable du logiciel.

- Ouvrez le fichier "Autobackup.ini" à l'aide du bloc-notes.
- Trouvez la section "[BRANDING]"
- Définissez la valeur "Title" selon ce que vous souhaitez afficher en tant que titre. Le tout doit ressembler à ceci :

```
[BRANDING]
Title=Mon entreprise
```

- Enregistrez le fichier et fermez le bloc-notes.
- Relancez le programme pour tester l'application de votre titre.



B2: MODIFIER LES COULEURS DU PROGRAMME

Cette partie de la personnalisation est un peu plus complexe dans la mesure où les couleurs correspondent à des codes hexadécimaux utilisés notamment sur les pages WEB. Par exemple, la valeur du blanc est #FFFFFF tandis que celle du noir est #000000. Vous allez donc avoir besoin de connaître le code hexadécimal des couleurs que vous souhaitez employer.

Vous trouverez de l'aide à cette adresse (bien qu'en Anglais, le convertisseur est intuitif) : https://www.w3schools.com/colors/colors_picker.asp. Vous pouvez également passer par un logiciel de retouche d'images comme "Paint.net" pour obtenir ces codes.

Voici les valeurs que vous trouverez par défaut dans le fichier "Autobackup.ini":

```
[BRANDING]
Title=
BackColor=#4972A9
AppTitleColor=#C1C1C1
SecondaryTitleColor=#FFFFFF
CategoryFontColor=#FFFFFF
TopGradientStartColor=#020281
TopGradientEndColor=#4972A9
TabsBackColor=#7CAFE9
ActiveTabColor=#4972A9
ActiveTabFontColor=#FFFFFF
InactiveTabColor=#5D5D5D
InactiveTabFontColor=#D4D4D4
TabMouseOverColor=#62A0C1
TabMouseOverFontColor=#FFFFFF
ItemColor=#7CAFE9
ItemMouseOverColor=#80B3EA
ItemFontColor=#000000
```

Exemple : la valeur BackGroundColor correspond à la couleur la plus présente sur la fenêtre du programme. Voici ce qui se passe si sa valeur est changée pour un rouge foncé (#4C0000):



Vous pouvez changer toutes les couleurs, excepté celles des trois icônes situées en haut à droite ou celles du journal.

B3: MODIFIER LE LOGO DU PROGRAMME

Il suffit de placer un fichier logo.png dans le répertoire du programme. Les images PNG de 180 pixels de hauteur donnent les meilleurs résultats.



APPENDICE C: Signification des identifiants des événements (Event IDs)

Les utilisateurs de solutions de gestion de surveillance à distance (logiciels RMM) peuvent vouloir surveiller l'état des travaux. La plupart de ses solutions surveillent les journaux d'évènements de Windows. Fab's AutoBackup écrit donc des messages dans le journal "Application" de la machine, rendant cette tâche possible.

Voici la liste des codes d'évènements que le programme inscrit dans le journal et leur signification :

Event ID	Event type	Meaning
1	AVERTISSEMENT	Les versions de Microsoft Edge diffèrent entre la source et la cible
2	AVERTISSEMENT	Le fichier source n'a pas pu être supprimé
3	AVERTISSEMENT	Nouvel de copie de fichier
4	ERREUR	Echec de copie de fichier
5	ERREUR	Le fichier source est introuvable
6	AVERTISSEMENT	L'emplacement du fichier cible a été changé
7	ERREUR	Aucun dossier cible n'a été spécifié
8	ERREUR	Erreur "time out". Vérifiez que le disque source ne comporte pas d'erreurs
9	AVERTISSEMENT	Le registre du profil utilisateur source n'a pas pu être chargé
10	AVERTISSEMENT	Le registre HKLM\SOFTWARE source n'a pas pu être chargé
11	INFORMATION	Démarrage de la sauvegarde
12	INFORMATION	Démarrage du transfert
13	INFORMATION	Démarrage de la restauration
14	AVERTISSEMENT	Discordance de date entre la source et la cible
15	AVERTISSEMENT	Discordance de taille entre la source et la cible
16	INFORMATION	La sauvegarde est terminée (sans erreur)
17	AVERTISSEMENT	La sauvegarde est terminée avec des avertissements
18	ERREUR	La sauvegarde est terminée avec des erreurs
19	INFORMATION	Le transfert est terminé (sans erreur)
20	AVERTISSEMENT	Le transfert est terminé avec des avertissements
21	ERREUR	Le transfert est terminé avec des erreurs
22	INFORMATION	La restauration est terminée (sans erreur)
23	AVERTISSEMENT	La restauration est terminée avec des avertissements
24	ERREUR	La restauration est terminée avec des erreurs
25	INFORMATION	Opération annulée par l'utilisateur – pas d'erreur
26	AVERTISSEMENT	Opération annulée par l'utilisateur – avertissements
27	ERREUR	Opération annulée par l'utilisateur – erreurs